УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации местного

самоуправления Алагирского района

_____А.А.Бараков

«20» 09. 2010 г. пост. № 558

Зарегистрировано межрайонной инспекцией

ФНС № 4 по РСО-Алания 28.09.2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АЛАГИРСКОГО РАЙОНА

г. Алагир

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АЛАГИРСКОГО РАЙОНА

Настоящее положение принято в соответствии с Федеральным Законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом РСО - Алания "О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания" и во исполнение Устава Алагирского района.

Настоящее положение определяет порядок деятельности Администрации местного самоуправления Алагирского района, ее права и обязанности, порядок взаимодействия с предприятиями, организациями и учреждениями, населением, а также органами государственной власти на территории Республики Северная Осетия-Алания.

I. Общие положения

1. Администрация местного самоуправления Алагирского района (далее по тексту Администрация) - является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования Алагирский район.

2.Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, федеральным и республиканским законодательством, указами Президента Российской Федерации, указами Главы Республики Северная Осетия-Алания, постановлениями правительства Российской Федерации и правительства Республики Северная Осетия-Алания, Уставом Алагирского района и настоящим Положением.

3.Администрация подотчетна главе муниципального района, подконтрольна главе муниципального района и Собранию представителей муниципального района.

4.Администрация является учреждением, юридическим лицом, имеет во владении и распоряжении муниципальное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, имеет гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием. Администрация имеет право открывать в кредитных учреждениях текущий счет по учету средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности. Администрация имеет право открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в Федеральном казначействе.

5. Структура Администрации утверждается Собранием представителей по

представлению главы администрации Алагирского района.

6. Финансирование Администрации осуществляется за счет средств бюджета муниципального района в пределах выделенных ассигнований на основе сметы доходов и расходов. Финансирование может осуществляться также за счет доходов, полученных от предпринимательской деятельности (включая спонсорские средства).

7.Финансовые ресурсы Администрации состоят из выделяемых из бюджета средств, зачисляемых на лицевой счет в казначействе и бюджетных перечислений (или спонсорских средств), зачисляемых на лицевой счет по учету средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, в кредитном учреждении. Особенности, условия и порядок финансовых операций и бухгалтерского учета регулируются правовым актом районной Администрации.

8. Распорядителем финансовых ресурсов от имени Администрации выступает глава администрации района.

9. Контроль за использованием финансовых ресурсов Администрации осуществляется Собранием представителей Алагирского района.

10.Полное наименование: Администрация местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания. Сокращенное наименование: АМСУ Алагирского района РСО-Алания.

Адрес Администрации: 363240, Республика Северная Осетия-Алания, Алагирский район, г. Алагир, ул. Кодоева,45.

II. Основные задачи, функции и полномочия Администрации

Администрация, выполняя исполнительные, распорядительные и контрольные функции в рамках имеющихся полномочий:

1) разрабатывает и представляет Собранию представителей Алагирского района проект бюджета района и отчет о его исполнении, проекты программ социально-экономического развития района и проекты правовых актов по вопросам местного значения;

2) обеспечивает исполнение бюджета района, программ социально-экономического развития территории района и правовых актов органов местного самоуправления района;

3) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания;

4) организует работу по разработке и реализации районных планов и программ развития муниципального района, по развитию физкультуры и спорта, по развитию и возрождению исторических, национальных и культурных традиций республики;

5) создает условия для организации досуга и обеспечение жителей района услугами организаций культуры и библиотечного обслуживания;

6) создает условие для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах района;

7) организует охрану общественного порядка на территории района;

8) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах района;

9) устанавливает порядок содержания и эксплуатации муниципального жилого и нежилого фондов, объектов коммунального и дорожного хозяйства и других объектов муниципальной собственности;

10) осуществляет управление объектами муниципальной собственности, решает вопросы создания, приобретения, отчуждения, аренды, использования объектов муниципальной собственности;

11) контролирует деятельность физических и юридических лиц в области рационального и целевого использования земель, благоустройства и застройки территории района, транспортных перевозок районного значения, торгового и бытового обслуживания населения, обеспечения услугами связи, охраны окружающей среды, природы;

12) выступает заказчиком на разработку и реализацию генерального плана развития района, проектов детальной планировки и застройки жилых районов, других

градостроительных комплексов, схем инженерного обеспечения, финансируемых из местного бюджета;

13) выступает заказчиком работ по благоустройству и озеленению территории муниципального района, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры, муниципального жилья, производству товаров и оказанию услуг для населения муниципального района;

14) учреждает муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, утверждает их уставы и осуществляет руководство ими;

15) обеспечивает координацию и контроль в пределах, установленных законом, деятельности предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, общественных объединений, находящихся на территории района;

16) представляет ежегодный отчет о деятельности Администрации на заседание Собрания представителей Алагирского района;

17) заключает договоры и соглашения, обеспечивает меры по защите интересов населения района и государства на территории района;

18) занимается вопросами открытия и закрытия счетов в банках, и иных кредитных учреждениях, распоряжения бюджетными средствами в порядке, установленном законодательством;

19) содействует избирательным комиссиям и комиссиям референдумов в подготовке и проведении выборов, и референдумов в соответствии с законодательством;

20) разрабатывает и реализует меры по защите населения и объектов при

чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в границах района;

21) создает условия для обеспечения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания населения;

22) организует работу по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с требованиями действующего законодательства;

23)организует местные лотереи и, с согласия Собрания представителей Алагирского района, местные займы;

24)участвует в выдаче кредитов за счет средств бюджета Алагирского района;

25)создает условия для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

26) учреждает музеи поселения;

27) участвует в организации и финансировании проведения на территории поселения общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

28) оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории района;

29) осуществляет финансирование и софинансирование капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

30) оказывает содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями района;

31) формирует архивный фонд района;

32) организует содержание мест захоронения и оказание ритуальных услуг;

33) оказывает платные услуги по разработке и выдаче проектов заказчикам на строительство частных жилых домов;

34) организует условия для жилищного строительства и обеспечения малоимущих граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

35) привлекает в случае необходимости предприятия, организации, учреждения независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, находящиеся на территории района, для выполнения мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий стихийных бедствий и аварий (наводнения, пожары, землетрясения и т.д.) в соответствии с утвержденными планами штабов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

36) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством к компетенции исполнительных органов муниципального образования и Уставом района.

III. Организация деятельности Администрации, её состав и структура.

1. Администрацию возглавляет глава администрации местного самоуправления Алагирского района (далее по тексту глава администрации района).

В структуру Администрации входят: глава администрации района; структурные подразделения администрации района; должности муниципальной службы, не входящие в состав структурных подразделений администрации района.

2.Структурные подразделения Администрации могут наделяться правами юридического лица, учредителем которых выступает Администрация. Функции и полномочия структурных подразделений, их статус и порядок деятельности определяются соответствующими положениями структурных подразделений.

3.Структура Администрации утверждается Собранием представителей по представлению главы администрации Алагирского района.

4. Штатное расписание Администрации утверждается главой администрации района на основе структуры Администрации, в пределах фонда оплаты труда районной Администрации.

5.Глава администрации района руководит деятельностью районной Администрации на основе единоначалия.

6.Глава администрации района:

1) представляет районную Администрацию в органах государственной власти и управления, во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, а также в международном сотрудничестве;

2) представляет в Собрание представителей Алагирского района проект бюджета района и отчет о его исполнении;

3) осуществляет управление муниципальным хозяйством;

4) подписывает постановления и распоряжения, правовые акты Администрации, договоры и соглашения, одной из сторон в которых выступает Администрация;

5) осуществляет общее руководство вопросами гражданской обороны, ликвидации чрезвычайных ситуаций, безопасности;

6) руководит и ведет заседания районной Администрации;

7)рассматривает в соответствии с законодательством вопросы административно-территориального устройства района;

8) реализует решения Собрания представителей Алагирского района;

9) назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих

районной Администрации, утверждает их должностные инструкции, определяет полномочия должностных лиц Администрации, обладающих организационно распорядительными функциями. Условия и порядок трудовых отношений регулируются правовыми актами районной Администрации.

6. Главой администрации муниципального района может быть создан совещательный орган - коллегия администрации муниципального района.

7. Глава администрации района может делегировать часть своих полномочий должностным лицам районной Администрации.

8. Полномочия и порядок организации работы структурных подразделений администрации района определяются регламентом администрации района и (или) положениями об этих подразделениях, утверждаемыми главой администрации Алагирского района. Структурные подразделения администрации района по всем вопросам своей деятельности подчиняются главе администрации района, если иное не оговорено в положениях об этих подразделениях.

9.Руководители структурных подразделений Администрации:

1) организуют работу структурного подразделения администрации района;

2) разрабатывают и вносят главе администрации района проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

3) рассматривают обращения граждан, ведут прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;

4) решают иные вопросы в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

10.Глава администрации района имеет заместителей, курирующих определенные направления деятельности Администрации.

IV. Заключительные положения

1. Глава администрации района и должностные лица несут персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Администрацию в пределах их полномочий.

2. Организация и режим работы Администрации регулируются Регламентом, утвержденным постановлением районной Администрации.

3. В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, в порядке, предусмотренном для принятия настоящего Положения, которые будут являться его неотъемлемой частью.

4. Порядок ликвидации или реорганизации Администрации устанавливается Федеральным, республиканским законодательством и Уставом района.

Глава Администрации А.А.Бараков