

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО АЛАГИРСКОМУ РАЙОНУ

ОТДЕЛ РЕАЛИЗАЦИИ ЛЬГОТ

Перечень документов для оформления льготного дела

по предоставлению социальных гарантий (на 1 января 2015 года):

1. 1.Заявление о предоставлении социальных гарантий (Алагирское УСЗН);

1. 2.Копия документа удостоверяющего личность (паспорта заявителя-льготника /детям в возрасте до 14 лет копия свидетельства о рождении/);

1. 3.Копии документов, подтверждающих право заявителя на социальные гарантии:

- **Копия всех документов, дающих право на льготы** (удостоверения, справки и т.д.)
- **Копия лицевого счета по оплате жилищно-коммунальных услуг с указанием состава семьи /фамилия, имя и отчество должны быть указаны полностью /** (РКЦ - г.Алагир - с.Бирагзанг - с.Суадаг - с.Хаталдон - с.Дзуарикау - с.Майрамадаг - с.Црау - п.Рамоново - с.Ногкау - с.Цаликово - с.Кр.Ход) (РКЦ- п.В.Фиагдон) (РКЦ - п.Мизур - п.Бурон - п.Нузал) (С/совет других населенных пунктов)
- **Справка с указанием общей и жилой площади, количества комнат, доли собственности** (БТИ, ксерокопия из техпаспорта на дом или документа на право собственности)
- **Копия пенсионного удостоверения.**
- **Копия страхового пенсионного свидетельства.**
- **Копия ИНН с налоговой инспекции** /при наличии на руках/ (по желанию льготника).
- **Копия сберегательной книжки /Сбербанк РФ г.Алагир/** (по желанию льготника).
- Копии на всех членов семьи указанных в копии лицевого счета по оплате жилищно-коммунальных услуг:
- **документа удостоверяющего личность (паспорта /детям в возрасте до 14 лет копии свидетельства о рождении/).**
- **страхового пенсионного свидетельства.**
- **ИНН с налоговой инспекции** /при наличии на руках/ (по желанию льготника).

При себе иметь оригиналы документов для проверки