

30 декабря 2005 года N 80-РЗ

РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

ЗАКОН

ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ В РЕСПУБЛИКЕ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон регулирует на территории Республики Северная Осетия-Алания правоотношения в сфере организации хранения, комплектования, учета, использования документов Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания и других архивных документов независимо от их форм собственности, а также отношения в сфере управления архивным делом в Республике Северная Осетия-Алания в интересах граждан, общества и государства.

## Статья 2. Законодательство об архивном деле в Республике Северная Осетия-Алания

1. Законодательство об архивном деле в Республике Северная Осетия-Алания основывается на [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных [законах](#), иных федеральных нормативных правовых актах,

[Конституции](#) Республики Северная Осетия-Алания и состоит из настоящего Закона и издаваемых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Республики Северная Осетия-Алания.

2. Законы и иные нормативные правовые акты Республики Северная Осетия-Алания, муниципальные правовые акты об архивном деле в Республике Северная Осетия-Алания не должны противоречить федеральному законодательству и настоящему Закону.

### Статья 3. Основные понятия, применяемые в настоящем Законе

В настоящем Законе применяются следующие основные понятия:

- 1) архивное дело в Республике Северная Осетия-Алания (далее - архивное дело) - деятельность государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания, организаций и граждан по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания и других архивных документов;
- 2) архивный документ - материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства;
- 3) документы по личному составу - архивные документы, отражающие трудовые отношения работника с работодателем;
- 4) документ Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания - архивный документ, прошедший экспертизу ценности документов, поставленный на государственный учет и подлежащий постоянному хранению;
- 5) особо ценный документ - документ Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания, который имеет непреходящую культурно-историческую и научную ценность, особую важность для общества и государства и в отношении которого установлен особый режим учета, хранения и использования;

6) уникальный документ - особо ценный документ, не имеющий себе подобных по содержащейся в нем информации и (или) внешним признакам, невозполнимый при утрате с точки зрения его значения и (или) автографичности;

7) архивный фонд - совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой;

8) Архивный фонд Республики Северная Осетия-Алания - совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь ее населения, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия населения Республики Северная Осетия-Алания, относящихся к ее информационным ресурсам, подлежащих постоянному хранению и составляющих часть Архивного фонда Российской Федерации;

9) архив - учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющее хранение, комплектование, учет и использование архивных документов;

10) государственный архив - государственное учреждение, создаваемое органом государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, которое осуществляет хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания, а также других архивных документов;

11) муниципальный архив - структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального района, городского округа или муниципальное учреждение, создаваемое этим органом, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания, а также других архивных документов;

12) постоянное хранение архивных документов Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания - хранение документов Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания без определения срока (бессрочное);

13) временное хранение архивных документов - хранение архивных документов до их уничтожения в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами;

14) временное хранение документов Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания - хранение документов Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания некоторыми органами исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания и организациями в течение сроков и на условиях, определенных соответствующими договорами между ними и специально уполномоченным республиканским органом исполнительной власти в области архивного дела;

15) депозитарное хранение документов Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания - хранение документов Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания некоторыми органами исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания и организациями в течение сроков и на условиях, определенных соответствующими договорами между ними и специально уполномоченным республиканским органом исполнительной власти в области архивного дела;

16) экспертиза ценности документов - способ изучения документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания;

17) упорядочение архивных документов - комплекс работ по формированию архивных документов в единицы хранения (дела), описанию и оформлению таких единиц хранения (дел) в соответствии с правилами, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

18) владелец архивных документов - государственный орган, орган местного самоуправления, юридическое или физическое лицо, осуществляющие владение и пользование архивными документами и реализующие полномочия по распоряжению ими в пределах, установленных законом или договором;

19) пользователь архивными документами - государственный орган, орган местного самоуправления, юридическое или физическое лицо, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой

информации.

#### Статья 4. Полномочия Республики Северная Осетия-Алания в области архивного дела

1. К ведению Республики Северная Осетия-Алания в области архивного дела относятся:

1) разработка и проведение государственной политики в области архивного дела на территории Республики Северная Осетия-Алания:

а) принятие законов и иных нормативных правовых актов Республики Северная Осетия-Алания в области архивного дела;

б) разработка, утверждение и исполнение бюджета Республики Северная Осетия-Алания в части расходов на деятельность в области архивного дела;

в) разработка и реализация республиканских целевых программ развития архивного дела в Республике Северная Осетия-Алания;

г) организация работы по соблюдению законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания в области архивного дела; контроль за их исполнением в пределах своих полномочий;

2) создание и содержание специально уполномоченного Правительством Республики Северная Осетия-Алания республиканского органа исполнительной власти в области архивного дела, государственных архивов Республики Северная Осетия-Алания;

3) хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов, находящихся в собственности Республики Северная Осетия-Алания:

а) государственных архивов, музеев, библиотек;

б) органов государственной власти и иных государственных органов Республики Северная Осетия-Алания;

в) государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений Республики Северная Осетия-Алания;

4) решение вопросов о передаче права собственности на архивные документы, являющиеся собственностью Республики Северная Осетия-Алания, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований.

Статья 5. Полномочия органов местного самоуправления Республики Северная Осетия-Алания в области архивного дела

1. Полномочия органов местного самоуправления Республики Северная Осетия-Алания в

области архивного дела устанавливаются федеральным законодательством.

2. Законом Республики Северная Осетия-Алания орган местного самоуправления муниципального района, городского округа может наделяться отдельными государственными полномочиями Республики Северная Осетия-Алания по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории муниципального образования, с передачей необходимых для осуществления данных полномочий материально-технических и финансовых средств.

## ГЛАВА 2. АРХИВНЫЙ ФОНД РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

### Статья 6. Состав Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания

В состав Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания входят находящиеся на территории Республики Северная Осетия-Алания архивные документы независимо от источника их происхождения, времени и способа создания, вида носителя и места хранения, находящиеся в государственной собственности Республики Северная Осетия-Алания, муниципальной собственности, а также частной собственности, в том числе юридические акты, управленческая документация, документы, содержащие результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, градостроительная документация, кино-, видео-, фоно-, фотодокументы, электронные и телеметрические документы, рукописи, рисунки, чертежи, карты, дневники, переписка, мемуары, копии архивных документов на правах подлинников.

## Статья 7. Включение архивных документов в состав Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания

1. Архивные документы включаются в состав Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания на основании экспертизы ценности документов.
  2. Решение вопросов о включении в состав Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания конкретных документов осуществляется экспертно-проверочной комиссией специально уполномоченного республиканского органа исполнительной власти в области архивного дела.
  3. Экспертиза ценности документов осуществляется специально уполномоченным республиканским органом исполнительной власти в области архивного дела, государственным, муниципальным архивом совместно с собственником или владельцем архивных документов.
  4. Экспертизе ценности подлежат все документы на носителях любого вида, находящиеся в государственной собственности Республики Северная Осетия-Алания или муниципальной собственности.
- Уничтожение документов до проведения в установленном порядке экспертизы ценности документов запрещается.
5. Включение документов, находящихся в частной собственности, в состав Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания осуществляется на основании экспертизы ценности документов и оформляется договором между собственником или владельцем архивных документов и государственным или муниципальным архивом (органом местного самоуправления муниципального района, городского округа), музеем, библиотекой. В

договоре указываются обязанности собственника или владельца архивных документов по хранению, учету и использованию документов Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания.

Статья 8. Архивные документы, относящиеся к государственной собственности Республики Северная Осетия-Алания

В соответствии с [частью 2](#) статьи 7 Федерального закона "Об архивном деле в Российской Федерации" к государственной собственности Республики Северная Осетия-Алания относятся архивные документы:

- 1) хранящиеся в государственных архивах, музеях и библиотеках Республики Северная Осетия-Алания (за исключением архивных документов, переданных в эти учреждения на основании договора хранения без передачи их в собственность);
- 2) государственных органов и организаций Республики Северная Осетия-Алания.

Статья 9. Архивные документы, относящиеся к муниципальной собственности

1. В соответствии с [частью 1](#) статьи 8 Федерального закона "Об архивном деле в Российской Федерации" к муниципальной собственности относятся архивные документы:

1) органов местного самоуправления, муниципальных организаций;

2) хранящиеся в муниципальных архивах, музеях, библиотеках (кроме архивных документов, переданных в эти архивы, музеи, библиотеки на основе договора хранения без передачи их в собственность).

2. Разграничение собственности между муниципальными образованиями, муниципальным образованием и Республикой Северная Осетия-Алания на архивные документы, созданные до образования, объединения, разделения или изменения статуса муниципальных образований и хранящиеся в муниципальных архивах, осуществляется в порядке, установленном законом Республики Северная Осетия-Алания.

Статья 10. Архивные документы, относящиеся к частной собственности

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона "Об архивном деле в Российской Федерации" к частной собственности относятся архивные документы:

1) организаций, действующих на территории Республики Северная Осетия-Алания и не являющихся государственными или муниципальными, в том числе общественных объединений со дня их регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных объединениях и религиозных объединений после

отделения церкви от государства (далее - негосударственные организации);

2) созданные гражданами или законно приобретенные ими.

Статья 11. Особенности правового положения архивных документов, находящихся в государственной собственности Республики Северная Осетия-Алания и муниципальных образований

1. Передача архивных документов, находящихся в собственности Республики Северная Осетия-Алания, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований осуществляется Правительством Республики Северная Осетия-Алания по представлению специально уполномоченного республиканского органа исполнительной власти в области архивного дела.

2. Передача архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, в собственность Республики Северная Осетия-Алания или других муниципальных образований, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальными правовыми актами.

3. Архивные фонды и архивные документы, находящиеся в государственной собственности Республики Северная Осетия-Алания или муниципальной собственности, не подлежат приватизации, не могут быть объектами продажи, мены, дарения, а также иных сделок, могущих привести к их отчуждению, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. В случае приватизации государственных предприятий образовавшиеся в процессе их

деятельности архивные документы, в том числе документы по личному составу, остаются соответственно в государственной собственности Республики Северная Осетия-Алания или муниципальной собственности.

### ГЛАВА 3. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ АРХИВНЫМ ДЕЛОМ В

### РЕСПУБЛИКЕ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

#### Статья 12. Создание архивов

Органы государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, республиканские органы исполнительной власти, государственные органы и их подведомственные организации обязаны создавать архивы в целях хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, образовавшихся в процессе их деятельности.

#### Статья 13. Организация управления архивным делом в Республике Северная Осетия-Алания

1. Государственное управление архивным делом в Республике Северная Осетия-Алания осуществляет специально уполномоченный республиканский орган исполнительной власти в области архивного дела.

2. Специально уполномоченный республиканский орган исполнительной власти в области архивного дела осуществляет координацию и контроль вопросов комплектования, хранения, учета и использования документов Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания и других архивных документов.

3. Органы государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, республиканские органы исполнительной власти, государственные органы и их подведомственные организации в целях обеспечения единых принципов организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов руководствуются в работе с архивными документами законодательством Российской Федерации (в том числе правилами, устанавливаемыми специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти), законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

Статья 14. Финансовое и материально-техническое обеспечение архивного дела в Республике Северная Осетия-Алания

1. Государственные органы Республики Северная Осетия-Алания, республиканские органы исполнительной власти, государственные органы и их подведомственные организации обязаны обеспечивать финансовые, материально-технические и иные условия для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, предоставлять создаваемым ими архивам здания и (или) помещения, отвечающие нормативным требованиям хранения архивных документов и условиям труда работников архивов.

2. Государственные органы Республики Северная Осетия-Алания, республиканские органы исполнительной власти, принимающие решение о реконструкции, передаче, сносе здания, в котором размещен государственный архив, обязаны предоставить этому архиву здание, отвечающее нормативным требованиям хранения архивных документов.

3. Государственные архивы Республики Северная Осетия-Алания вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 15. Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Северная Осетия-Алания

Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Северная Осетия-Алания осуществляют органы государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, в том числе специально уполномоченный республиканский орган исполнительной власти в области архивного дела, в пределах своей компетенции, определенной законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

#### ГЛАВА 4. ХРАНЕНИЕ И УЧЕТ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

## Статья 16. Обязанности собственников по обеспечению сохранности архивных документов

1. Государственные органы Республики Северная Осетия-Алания, органы местного самоуправления, организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, обязаны обеспечивать сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также перечнями документов, предусмотренными [частью 3](#) статьи 6 и [частью 1](#) статьи 23 Федерального закона "Об архивном деле в Российской Федерации".

2. Уничтожение документов Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания запрещается.

3. В отношении особо ценных документов, в том числе уникальных документов, устанавливается особый режим учета, хранения и использования. Создаются страховые копии этих документов.

4. Порядок отнесения документов Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания к особо ценным, в том числе уникальным документам, порядок учета таких документов, создания и хранения их страховых копий определяются специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

## Статья 17. Хранение документов Архивного фонда Республики Северная

## Осетия-Алания

1. Документы Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания, находящиеся в государственной собственности Республики Северная Осетия-Алания, хранятся:

- 1) постоянно - в государственных архивах, музеях и библиотеках;
- 2) временно - в государственных органах, государственных организациях, создаваемых ими архивах в течение установленных сроков, а также в муниципальных архивах в случае наделения органа местного самоуправления муниципального района, городского округа отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Северная Осетия-Алания и находящихся на территории муниципального образования.

2. Документы Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания, находящиеся в муниципальной собственности, в соответствии с федеральным законодательством хранятся:

- 1) постоянно - в муниципальных архивах, музеях, библиотеках;
- 2) временно - в органах местного самоуправления, в муниципальных организациях и создаваемых ими архивах в течение установленных сроков.

3. Документы Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания, находящиеся в частной собственности, могут храниться их собственниками или владельцами самостоятельно или могут быть переданы по договору на хранение в государственный или муниципальный архив, библиотеку, музей. При этом условия хранения этих

документов определяются их собственниками или владельцами с соблюдением норм законодательства об архивном деле.

4. Депозитарное хранение документов Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания, находящихся в государственной собственности Республики Северная Осетия-Алания, осуществляют республиканские органы исполнительной власти и организации, перечень которых устанавливается Правительством Республики Северная Осетия-Алания. Сроки и условия депозитарного хранения документов Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания и их использования устанавливаются в договорах, заключаемых республиканскими органами исполнительной власти или организациями со специально уполномоченным республиканским органом исполнительной власти в области архивного дела.

## Статья 18. Государственный учет документов Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания

1. Документы Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания независимо от места хранения подлежат государственному учету в порядке, установленном специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2. Государственные и муниципальные архивы Республики Северная Осетия-Алания, музеи, библиотеки, источники комплектования государственных и муниципальных архивов в установленном порядке представляют сведения об объеме хранящихся документов Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания в специально уполномоченный республиканский орган исполнительной власти в области архивного дела.

3. Специально уполномоченный республиканский орган исполнительной власти в области архивного дела ведет централизованный государственный учет документов Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания.

4. Документы Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания, хранящиеся в государственных и муниципальных архивах, музеях, библиотеках, не входят в состав имущества этих архивов, музеев, библиотек.

## ГЛАВА 5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ АРХИВОВ АРХИВНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

Статья 19. Источники комплектования государственных и муниципальных архивов Республики Северная Осетия-Алания архивными документами

1. Государственные органы, органы местного самоуправления, организации и граждане, в процессе деятельности которых образуются документы Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания и другие архивные документы, подлежащие приему на хранение в государственные и муниципальные архивы Республики Северная Осетия-Алания, выступают источниками комплектования государственных и муниципальных архивов архивными документами.

2. Государственные и муниципальные архивы составляют списки источников комплектования, передающих документы Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания и другие архивные документы в эти архивы. Включение в указанные списки негосударственных организаций, а также граждан осуществляется на основании

договора.

## Статья 20. Передача документов Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания на постоянное хранение

1. Документы Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания, находящиеся в государственной или муниципальной собственности Республики Северная Осетия-Алания, по истечении сроков их временного хранения в государственных органах Республики Северная Осетия-Алания, органах местного самоуправления либо государственных и муниципальных организациях передаются на постоянное хранение в соответствующие государственные и муниципальные архивы.
2. Документы Архивного фонда Российской Федерации, образовавшиеся в процессе деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, иных государственных органов Российской Федерации, расположенных на территории Республики Северная Осетия-Алания, в соответствии с федеральным законодательством могут передаваться в государственные архивы Республики Северная Осетия-Алания на основании договора между органом или организацией, передающими указанные документы, и специально уполномоченным Правительством Республики Северная Осетия-Алания республиканским органом исполнительной власти в области архивного дела.
3. Документы Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания, находящиеся в частной собственности, поступают в государственные и муниципальные архивы Республики Северная Осетия-Алания, музеи, библиотеки на основании договора между этими архивами, музеями, библиотеками и собственниками указанных документов.
4. Государственным органам, органам местного самоуправления, государственным и

муниципальным организациям запрещается передавать образовавшиеся в процессе их деятельности документы Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания в музеи, библиотеки и негосударственные организации.

5. Передача на постоянное хранение в государственные архивы Республики Северная Осетия-Алания и муниципальные архивы обязательного бесплатного экземпляра документов осуществляется в порядке, установленном Законом Республики Северная Осетия-Алания "Об обязательном экземпляре документов".

Статья 21. Сроки временного хранения документов Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания до их передачи на постоянное хранение

В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливаются следующие сроки временного хранения документов Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания до их поступления в государственные и муниципальные архивы:

1) для включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания документов органов государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, иных государственных органов Республики Северная Осетия-Алания и организаций - 10 лет;

2) для включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания документов органов местного самоуправления и муниципальных организаций - 5 лет;

3) для включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания отдельных видов архивных документов:

а) записей актов гражданского состояния - 100 лет;

б) документов по личному составу, записей нотариальных действий, похозяйственных книг и документов по приватизации жилищного фонда - 75 лет;

в) проектной документации по капитальному строительству - 20 лет;

г) технологической и конструкторской документации - 20 лет;

д) патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец - 20 лет;

е) научной документации - 15 лет;

ж) кино- и фотодокументов - 5 лет;

з) видео- и фонодокументов - 3 года.

Статья 22. Обязанности органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций по комплектованию государственных архивов Республики Северная Осетия-Алания и муниципальных архивов архивными документами

В соответствии со [статьей 23](#) Федерального закона "Об архивном деле в Российской Федерации":

1) органы государственной власти, иные государственные органы Республики Северная Осетия-Алания разрабатывают и утверждают по согласованию с специально уполномоченным республиканским органом исполнительной власти в области архивного дела номенклатуры дел, образующихся в процессе их деятельности, а также в процессе деятельности подведомственных им организаций, с указанием сроков хранения;

2) государственные органы, органы местного самоуправления, государственные организации Республики Северная Осетия-Алания и муниципальные организации обеспечивают, в соответствии с правилами, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в области архивного дела, отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания на постоянное хранение в государственные архивы Республики Северная Осетия-Алания и муниципальные архивы. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей архивных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств органов и организаций, передающих документы;

3) негосударственные организации обеспечивают отбор и передачу в упорядоченном состоянии в государственные и муниципальные архивы находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к государственной собственности Республики Северная Осетия-Алания или муниципальной собственности, с правом возмещения произведенных на эти цели расходов за счет средств, соответственно, республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания в порядке, установленном Правительством Республики Северная Осетия-Алания, и бюджета муниципального образования в порядке, установленном органом местного самоуправления;

4) при реорганизации государственных органов архивные документы в упорядоченном

состоянии передаются правопреемникам реорганизуемых государственных органов Республики Северная Осетия-Алания;

5) при изменении структуры органов местного самоуправления архивные документы в упорядоченном состоянии передаются вновь формируемым органам местного самоуправления;

6) при реорганизации государственных и муниципальных организаций архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемникам реорганизуемых организаций. При этом в случае преобразования государственных и муниципальных организаций с изменением форм собственности имущества этих организаций архивные документы могут быть переданы на временное хранение вновь возникшим организациям-правопреемникам на основании договоров между данными организациями и соответствующими государственными или муниципальными архивами Республики Северная Осетия-Алания;

7) при реорганизации государственных и муниципальных организаций путем разделения или выделения из их состава одной или нескольких организаций условия и место дальнейшего хранения архивных документов определяются учредителями этих организаций либо органами, уполномоченными на то учредительными документами, по согласованию со специально уполномоченным Правительством Республики Северная Осетия-Алания республиканским органом исполнительной власти в области архивного дела;

8) при ликвидации государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций включенные в состав Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в соответствующий государственный архив Республики Северная Осетия-Алания или муниципальный архив.

## ГЛАВА 6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

## Статья 23. Использование архивных документов

1. Пользователь архивных документов имеет право использовать, передавать, распространять информацию, содержащуюся в предоставленных ему архивных документах, а также копии архивных документов для любых законных целей и любым законным способом.
2. Государственные архивы Республики Северная Осетия-Алания и муниципальные архивы, музеи, библиотеки обеспечивают пользователю условия, необходимые для поиска и изучения архивных документов.
3. Государственные органы, органы местного самоуправления, организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, при наличии у них соответствующих архивных документов обязаны бесплатно предоставлять пользователю архивными документами оформленные в установленном порядке архивные справки или копии архивных документов, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Государственные и муниципальные (за исключением структурных подразделений органов местного самоуправления) архивы, музеи, библиотеки, а также государственные и муниципальные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации могут на основе имеющихся у них архивных документов и справочно-поисковых средств оказывать пользователю архивными документами платные информационные услуги, заключать с ним договоры об использовании архивных документов и справочно-поисковых средств.

5. Использование архивных документов в государственных и муниципальных архивах осуществляется в порядке, определенном специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Порядок использования архивных документов в государственных органах и органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, государственных и муниципальных музеях, библиотеках определяется ими в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с правилами, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7. Государственные и муниципальные архивы, музеи, библиотеки, архивы государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций представляют органам государственной власти Республики Северная Осетия-Алания и органам местного самоуправления архивную информацию и копии архивных документов, необходимые для осуществления ими своих полномочий, публикуют и экспонируют архивные документы, готовят справочно-информационные издания о составе и содержании хранящихся в них документов.

8. Архивные документы, изъятые в качестве вещественных доказательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, подлежат возврату собственнику или владельцу архивных документов.

## ГЛАВА 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ

Статья 24. Ответственность за нарушение законодательства об архивном деле

Юридические лица, а также должностные лица и граждане, виновные в нарушении законодательства об архивном деле, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## ГЛАВА 8. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ

### ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ В ОБЛАСТИ АРХИВНОГО ДЕЛА

Статья 25. Международное сотрудничество Республики Северная Осетия-Алания в области архивного дела

В соответствии со [статьей 28](#) главы 8 Федерального закона "Об архивном деле в Российской Федерации" органы государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные архивы, музеи, библиотеки и иные юридические лица в пределах своей компетенции, а также граждане-собственники или владельцы архивных документов принимают участие в международном сотрудничестве в области архивного дела, участвуют в работе международных организаций, совещаний и конференций по вопросам архивного дела, в международном информационном обмене.

## ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 26. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящей статьёй установлены иные сроки и порядок вступления в силу.

2. Положения [пункта 12](#) статьи 3, [части 2](#) статьи 5 настоящего Закона вступают в силу с 1 января 2006 года и до наступления этой даты применяются исключительно к правоотношениям, возникающим в связи с изменением границ либо преобразованием муниципальных образований.

3. Положения [части 5](#) статьи 7, [пункта 2](#) части 1 статьи 17 настоящего Закона об органах местного самоуправления муниципального района и городского округа и о муниципальных архивах вступают в силу с 1 января 2006 года и до наступления этой даты применяются исключительно к правоотношениям, возникающим в связи с изменением границ либо преобразованием муниципальных образований.

Статья 27. Признание утратившим силу законодательного акта в связи с принятием настоящего Закона

Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившим силу [Закон](#) Республики Северная Осетия-Алания от 2 декабря 1997 года N 14-З "Об Архивном фонде Республики Северная Осетия-Алания и архивах".

Глава

Республики Северная Осетия-Алания

Т.МАМСУРОВ

Владикавказ

30 декабря 2005 года

N 80-РЗ