

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

АЛАГИРСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ

от «_12_» __09__2014г.

№1630

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О создании Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель

В соответствии со статьями 11 и 72 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 февраля 1994 года № 140 « О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы» в целях организации приемки (передачи) рекультивируемых земель, а так же для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель на территории Алагирского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Постоянную комиссию по вопросам рекультивации земель в Алагирском районе в составе согласно приложению N 1.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель в Алагирском районе согласно приложению N 2;

2.2. Форму акта по приемке земель согласно приложению N 3.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заря» и разместить на официальном сайте Алагирского района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Алагирского района Хугаева В.С.

Глава администрации

Р.Х. ХАДАРЦЕВ

Кайтов Д.Б.

Приложение № 1

к постановлению администрации

Алагирского района

от 12.09.2014г. №1630

_____ **СОСТАВ**

_____ **Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель** _____

Председатель комиссии:

Хугаев В.С. – первый заместитель Главы

администрации Алагирского района;

Заместитель:

Суанов А.Н. – заместитель главы АМСУ

Алагирского района, начальник УЗОС и С/Х

Секретарь:

Таболова А.Т. – главный специалист УЗОС и С/Х

АМСУ Алагирского района

Члены комиссии:

Кантеев В.А. – ведущий специалист – эксперт отдела государственного

земельного надзора, землеустройства и мониторинга

Управления Росреестра по РСО-Алания(по согласованию);

Баскаев Н.А. – председатель общественной организации

Алагирского района «Ныхас» (по согласованию);

Айларов Б.И. – начальник ОА и ГС АМСУ Алагирского района;

Хетагуров Х.А. – начальник сельхозотдела УЗОС и С/Х АМСУ

Алагирского района;

Бицоева Г.Г. – зам. начальник ТОУ «Роспотребнадзора» по

РСО-Алания В Алагирском районе (по согласованию);

Чельдиев А.М. – начальник СЭО УЭР АМСУ Алагирского района;

Фарниева Р.К. – главный специалист по работе с правоохранительными

органами АМСУ Алагирского района;

Цомаев Г.З. – начальник отдела территориального структурного

подразделения «Алагирское лесничество» Комитета

лесного хозяйства РСО-Алания (по согласованию);

Елоев Б.В. – заместитель начальника отдела недропользования

Министерства ООС и ПР РСО-Алания (по согласованию);

Фидаров М.Э. – специалист-эксперт Управления государственного

экологического контроля Министерства ООС и ПР

РСО-Алания (по согласованию);

– Глава поселения Алагирского района (по согласованию).

Приложение № 2

к постановлению администрации

Алагирского района

от 12.09.2014г. №1630

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РЕКУЛЬТИВАЦИИ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ АЛАГИРСКОГО РАЙОНА

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения рекультивации земель, снятия, сохранения и рационального использования плодородного слоя почвы, а также усиления контроля за своевременным восстановлением нарушенных земель и вовлечения их в хозяйственный оборот и определяет правовое положение, задачи, функции, права и организацию деятельности Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Алагирского района (далее-комиссия).

2. Комиссия образована для организации процедуры приёмки (передачи) рекультивированных земель, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель.

3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 февраля 1994 года № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», совместным Приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22 декабря 1995 года №525/67 «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы» и настоящим Положением.

Раздел Основные задачи и функции комиссии

4. Основными задачами комиссии являются:

- 1) организация и проведение приёмки (передачи) рекультивированных земель;
- 2) рассмотрение вопросов и принятие решений о приёмке (передаче) рекультивированных земель;
- 3) обеспечение выполнения юридическими и физическими лицами условий приведения нарушенных земель в состояние, пригодное для дальнейшего использования.

5. Основные функции комиссии:

- 1) осуществляет приём письменных извещений о завершении работ по рекультивации земель. В зависимости от характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков комиссия в месячный срок уточняет и дополняет перечень материалов, необходимых для представления в комиссию;
- 2) для приёмки рекультивированных земель с выездом на место формирует рабочую комиссию из членов комиссии с привлечением представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций (по согласованию);
- 3) проводит проверку проектной и иной документации, фактически выполненных работ, их качество и соответствие предъявляемым нормативам;

4) осуществляет приёмку рекультивированных земель в натуре;

5) по результатам проведённой проверки составляет акт приёмки-сдачи рекультивированных земель.

Раздел III. Состав и организация деятельности комиссии

6 Деятельность комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Алагирского района.

8. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство и контроль за работой комиссии;

2) планирует работу комиссии;

3) утверждает акт приёмки-сдачи рекультивированных земель;

4) проводит заседания комиссии;

5) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

9. В отсутствие председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

10. Секретарь комиссии:

1) принимает и регистрирует документы и заявления заинтересованных лиц о рассмотрении вопросов в соответствии с компетенцией комиссии;

2) готовит заседания комиссии и обеспечивает необходимые условия её работы;

3) ведёт и оформляет протоколы заседания комиссии, направляет их заинтересованным лицам;

4) отвечает за учёт и сохранность документов;

5) извещает членов комиссии, а также заявителей о времени и месте проведения заседания;

6) осуществляет иные полномочия.

11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют 2/3 её состава.

12. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

13. Заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

14. Приёмку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет рабочая комиссия, которая утверждается председателем (заместителем) в 10-дневный срок после поступления письменного извещения от юридических (физических) лиц, сдающих земли.

15. Рабочая комиссия формируется из членов комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций. В работе комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и принимающие рекультивированные земли, также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

16. В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место, приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

Раздел IV. Права и полномочия комиссии

17. Комиссия для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций обладает следующими полномочиями:

1) при приёме извещений о завершении работ по рекультивации запрашивает необходимые материалы в зависимости характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков;

2) При приемке рекультивированных земельных участков рабочая комиссия, сформированная из членов Постоянной комиссии проверяет:

- а) соответствие выполненных работ утверждённому проекту рекультивации;
- б) качество планировочных работ;
- в) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;
- г) наличие и объём неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;
- д) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;
- е) качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определённых проектом или условиями рекультивации земель (договором);
- ж) наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;
- з) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель , если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

18. При проведении выездной проверки возможно проведение фото и (или) видеосъёмок, полученные фото и видеоматериалы являются приложением к акту приёмки-сдачи рекультивированных земель.

19. По результатам приёмки рекультивированных земель комиссия в праве продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести в органы местного самоуправления предложения об изменении целевого использования сдаваемого участка в порядке, установленном земельным законодательством.

20. При выявлении фактов порчи и уничтожения плодородного слоя почвы, невыполнения или некачественного выполнения обязательств по рекультивации нарушенных земель, несоблюдения установленных экологических и других стандартов, правил и норм при проведении работ, связанных с нарушением почвенного покрова, комиссия может обратиться в соответствующие органы для привлечения юридических, должностных и физических лиц к административной и другой ответственности, установленной действующим законодательством.

Раздел V. Порядок приёмки и передачи рекультивированных земель

21. Приёмка – передача рекультивированных земель осуществляется в месячный срок после поступления в Постоянную комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие материалы:

а) копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землёй и недрами;

б) выкопировка с плана землепользования, с нанесенными границами рекультивированных участков;

в) проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;

г) данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;

д) схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;

е) проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противоэрозионные, гидротехнические и другие объекты лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или актов об их приёмке (проведении, испытаний);

ж) материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информации о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

з) сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтверждённые соответствующими документами;

и) отчёты о рекультивации нарушенных земель по форме № 2-ТП (рекультивация) за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке.

Перечень указанных материалов уточняется и дополняется комиссией в зависимости от характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

22. Лица, включённые в состав рабочей комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом и т.п.) о начале работы рабочей комиссии не позднее, чем за 5 дней до приёмки –сдачи рекультивированных земель в натуре.

23. Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем) комиссии акта приёмки- сдачи рекультивированных земель в двух экземплярах, по форме согласно приложению к настоящему Положению. Первый экземпляр направляется в адрес заявителя, второй экземпляр передаётся на хранение секретарю комиссии.

Приложение № 3

к постановлению администрации

Алагирского района

от 12.09.2014г. №1630

УТВЕРЖДАЮ

Председатель (заместитель) Постоянной

комиссии по рекультивации земель

«_____» _____201__г.

М.П.

АКТ

ПРИЕМКИ-СДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ

«_____» _____201__г

С. _____

Рабочая комиссия, утвержденная распоряжением председателя (заместителя)
Постоянной комиссии по рекультивации земель Алагирского района от

«_____» _____201_____г. №_____ в составе: председателя

Ф.И.О., должность и место работы

членов комиссии: _____

ФИО, должность, место работы

в присутствии (представители юридического лица, гражданина), сдающего и принимающего земли, подрядных организаций, проводивших рекультивацию нарушенных земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.):

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

после проведения

25 / 30

и произвела необходимые контрольные замеры и
обмеры:_____

(площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного плодородного
слоя почвы)

3. Установила, что в период с «_____» _____201__ года по
«_____» _____201__ года выполнены следующие
работы _____

(виды, объем и стоимость работ: планировочные, мелиоративные,
противоэрозионные, снятие и _____ нанесение

плодородного слоя почвы и потенциально-плодородных пород с указанием площади и
его толщины, лесопосадки и

_____ др.) _____

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами

(в случае отступления указать по каким причинам, с кем и когда согласовывались отступления)

и рекультивированный участок площадью _____ га пригоден (не пригоден с указанием причин) для использования _____

в с/х – по видам угодий, условиям рельефа,
ВОЗМОЖНОСТЯМ

механизированной обработки, пригодности к выращиванию с/х культур и указанием периода восстановления

плодородия почв; лесохозяйственных целей – по видам лесных насаждений; под водоем – рыбохозяйственный,

водохозяйственный , для орошения, комплексного использования и др.; под строительство – жилое,

производственное и др. ; для рекреационных, природоохранных,
санитарно-оздоровительных целей)

4. Рабочая комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью_____га с
последующей передачей их

(наименование юридического лица, ФИО гражданина)

_____ (собственность,
аренда и др.) для дальнейшего использования
под_____

(целевое назначение)

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению).

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации

(с указанием причин)

Акт приемки-передачи рекультивированных земель составлен в 3 экземплярах и после утверждения председателем (заместителем) Постоянной комиссии по рекультивации:

1-ый экз. остается на хранении в Постоянной комиссии;

2-ой экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок;

3-ий экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

Председатель рабочей

КОМИССИИ: _____

ФИО

ПОДПИСЬ

члены

рабочей комиссии _____

ФИО

ПОДПИСЬ