

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

АЛАГИРСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 16 » сентября 2010 г.
№ **551**

г. Алагир

Об утверждении порядка администрирования неналоговых

доходов и иных платежей, поступающих в местный бюджет

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
администрация местного самоуправления Алагирского района

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить порядок администрирования неналоговых доходов и иных платежей, поступающих в местный бюджет, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2010 года.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления Мсоеву А.А..

Глава администрации

А.А. Бараков

Приложение

к постановлению главы администрации местного самоуправления Алагирского района

от «_____» _____ 2010г.

ПОРЯДОК

администрирования неналоговых доходов и иных платежей,

поступающих в местный бюджет

1. Общие положения

1.1. Порядок администрирования неналоговых доходов и иных платежей, поступающих в местный бюджет, (далее - Порядок) разработан в соответствии с бюджетным законодательства Российской Федерации.

1.2. Порядок регулирует вопросы взаимодействия финансового управления администрации как участника бюджетного процесса, организующего исполнение бюджета , с главными администраторами доходов бюджета , определяет механизм предоставления отчетных данных, информации и сведений о неналоговых доходах и иных платежах, мобилизуемых на территории Алагирского района, а также порядок администрирования неналоговых доходов и иных платежей, подлежащих зачислению в местный бюджет , в соответствии с функциями, возложенными нормативными правовыми актами Российской Федерации, РСО-Алания и муниципального образования « Алагирский район».

1.3. Главный администратор осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов;
- представляет сведения, необходимые для формирования проекта бюджета;
- представляет сведения для ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, муниципального образования « Алагирский район» и настоящим Порядком.

В случае отсутствия подведомственных ему администраторов главный администратор осуществляет функции главного администратора и администратора доходов местного

бюджета (далее - Администратор).

1.4. Администратор осуществляет в установленном порядке:

- начисление, учет и контроль над правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступления платежей в бюджет , пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
--принятие решения о возврате излишне уплаченных платежей в бюджет , пеней

и штрафов , а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление заявки в Управление Федерального казначейства по РСО-Алания (далее - УФК) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представляет уведомление в УФК.

- иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.5. Администратор руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, РСО-Алания и муниципального образования « Алагирский район».

1.6. Финансовое управление администрации района осуществляет координацию действий Администраторов в пределах своей компетенции.

2. Начисление, учет, взыскание неналоговых доходов

и иных платежей

2.1. Неналоговые доходы и иные платежи, являющиеся источниками формирования доходной части местного бюджета, зачисляются на счет 40101 "Доходы, распределяемые органами федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации" УФК по РСО-Алания.

Администратор доводит до плательщиков реквизиты счета 40101 и порядок заполнения платежных документов на зачисление платежей согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 24.11.2004 N 106н "Об утверждении Правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации".

2.2. Учет начисленных и поступивших сумм неналоговых доходов и иных платежей в местный бюджет ведется Администратором в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.08.2007 N 72н (далее - приказ N 72н), в разрезе кодов бюджетной классификации согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 24.08.2007 N 74н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации" (далее - приказ N 74н) и с учетом особенностей, предусмотренных данным Порядком.

2.3. В случае поступления доходов, отраженных по коду "Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты", Администратор осуществляет уточнение платежей на соответствующие коды бюджетной классификации (КБК) в соответствии с приказом N 74н.

2.4. Для регистрации уведомлений об уточнении вида и принадлежности поступлений Администратор ведет журнал учета уведомлений об уточнении вида и принадлежности

поступлений в бюджет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Отметка об исполнении в журнале учета уведомлений об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет о проведенных операциях по уточнению вида и принадлежности поступлений производится на основании сведений из ведомости учета внебанковских операций, предоставляемой УФК по РСО-Алания.

2.5. В случае нарушения плательщиками установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств по неналоговым доходам и иным платежам в местный бюджет Администратор осуществляет мероприятия по взысканию задолженности по уплате неналоговых платежей (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с действующим законодательством и условиями договора.

3. Порядок возврата (возмещения) излишне уплаченных

(взысканных) платежей

3.1. Возврат (возмещение) излишне уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в порядке, установленном приказом Министерством финансов Российской Федерации от 16.12.2004 N 116н "Об утверждении Порядка учета федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации".

3.2. Возврат (возмещение) излишне уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из местного бюджета осуществляется Администратором с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.

3.3. Для осуществления возврата (возмещения) излишне уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей плательщик представляет Администратору:

- заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование (инициалы, фамилия физического лица), ИНН, КПП плательщика, банковские реквизиты плательщика, код ОКАТО, код бюджетной классификации, сумма возврата);

- подлинники платежных документов (квитанций) или копий (при частичном возврате суммы), подтверждающих факт оплаты.

3.4. В случае предъявления плательщиком заявления на возврат (возмещение) излишне уплаченных (взысканных) сумм Администратор обязан проверить факт поступления в бюджет указанных сумм по данным УФК по РСО-Алания. В случае принятия решения об отказе возврата (возмещения) излишне уплаченных (взысканных) сумм Администратор направляет плательщику письмо с обоснованием причин невозможности возврата платежа.

Администратор принимает решение о возврате (об отказе в возврате) излишне уплаченной (взысканной) суммы в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления плательщика.

3.5. Для регистрации возвратов излишне (ошибочно) перечисленных сумм неналоговых доходов и иных платежей Администратор ведет журнал учета возвратов излишне (ошибочно) уплаченных сумм в бюджет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Отметка об исполнении в журнале учета возвратов излишне (ошибочно) уплаченных сумм в бюджет, операций по возврату излишне (ошибочно) перечисленных сумм производится на основании сведений из выписки из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, предоставляемой УФК по РСО-Алания.

3.6. Администратор принимает решение о возврате (возмещении) излишне уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей по счету 40101 и направляет заявку на возврат в УФК по РСО-Алания.

Ответственность за принятие решений, связанных с возвратами излишне (ошибочно) перечисленных сумм, и уточнение вида и принадлежности поступлений неналоговых и иных платежей несет Администратор.

4. Представление отчетности и сведений по администрируемым

поступлениям в финансовое управление администрации

4.1. Формирование Администратором отчетности о поступивших и начисленных суммах неналоговых доходов и иных платежей в местный бюджет и представление ее в финансовое управление администрации осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Администратором неналоговых доходов и иных платежей, поступающих в местный бюджет (кроме Администратора поступлений по административным штрафам и доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности), предоставляется информация по администрируемым поступлениям нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.1.2. Администратор доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, предоставляет ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, нарастающим итогом с начала года информацию по

администрируемым поступлениям в бюджет по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.1.3. Администратор поступлений по административным штрафам предоставляет ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года информацию по администрируемым поступлениям по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

4.2. По мере необходимости Администратор представляет в финансовое управление администрации дополнительную информацию об администрируемых платежах в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, РСО-Алания, области и муниципального района.

4.3. Администратор несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой отчетности.

5. Предоставление информации по прогнозированию

и анализу исполнения доходной части бюджета

5.1. Администратор для осуществления прогнозирования неналоговых доходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также анализа исполнения запланированных показателей, мониторинга поступления средств соответствующего доходного источника, задолженности, переплаты по ним представляет в финансовое управление администрации а следующую информацию:

а) прогноз поступлений средств по соответствующим администрируемым доходным

источникам, источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации в сроки, предусмотренные для формирования местного бюджета;

б) сведения о суммах предоставленных льгот в текущем финансовом году в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года;

в) сведения о списании безнадежной к взысканию задолженности в местный бюджет по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

г) ежемесячно сведения о проведенных торгах по продаже земельных участков и суммах, подлежащих зачислению в бюджет города, по состоянию на 1 число месяца, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

д) информацию о результатах проведения торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к порядку администрирования неналоговых доходов и иных платежей, поступающих в местный бюджет

Журнал

учета уведомлений об уточнении вида и принадлежности

поступлений в бюджет

Наименование администратора

№ п/п

уведомление

Дата проведения

ИНН,КПП, наименование организации (инициалы, фамилия физического лица, адрес)

Сумма, рублей

Примечание*

номер

дата

<*> В примечании делается отметка о зачете с какого кода бюджетной классификации на какой код бюджетной классификации уточнялись платежи.

Приложение № 2

к порядку администрирования неналоговых доходов и иных платежей, поступающих в местный бюджет

Журнал

учета возвратов излишне (ошибочно) уплаченных сумм в бюджет

Наименование администратора _____

№ п\п

Возврат (платежное поручение)

Дата проведения

ИНН, КПП, наименование организации (инициалы, фамилия физического лица, адрес)

Сумма, рублей

Основание

номер

дата

Приложение 3

к порядку администрирования неналоговых доходов и иных платежей, поступающих в местный бюджет

Информация

по неналоговым доходам бюджета

(наименование администратора)

по состоянию на 01 _____ 200__ год

(тыс. рублей)

№ п\п

КБК

Сальдо на начало года

Начислено

уплачено

Сальдо на конец отчетного периода

Задолжен- ность

переплата

Задолжен- ность

переплата

Итого

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4

к порядку администрирования неналоговых доходов и иных платежей, поступающих в
местный бюджет

Информация

по доходам от использования имущества, подлежащим

зачислению в местный бюджет, по состоянию

на 01 _____ 200__ года

(наименование администратора)

№ п\п

Наименование показателя

Сумма, тыс. руб.

Всего

Действующие договоры

Аннулированные договоры

Основной платеж

пени

Основной платеж

пени

1.

Код КБК

2.

Сальдо на начало года- всего, в том числе:

2.1

переплата	
-----------	--

2.2

задолженность

3.

Начислено	
-----------	--

4.

Уплачено	
----------	--

5.

Сальдо на конец отчетного периода- всего,

В том числе:

5.1

переплата

5.2

задолженность

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5

к порядку администрирования неналоговых доходов и иных платежей, поступающих в
местный бюджет

Информация

о начисленных и поступивших суммах

административных штрафов и задолженности по ним

по состоянию на 01 2007 года

(наименование администратора)

(тыс. руб.)

№ п\п

Код бюджетной классификации

Сальдо на начало отчетного периода

начислено

Фактически взыскано

задолженность

Руководитель _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 6

к порядку администрирования неналоговых доходов и иных платежей, поступающих в местный бюджет

Основные показатели

перспективного финансового плана на _____ годы

(наименование администратора)

(тыс. руб.)

№ п/п

КБК

Показатель	Единица измерения	Значение
Средняя температура воздуха в помещении	°C	20-22
Влажность воздуха	%	40-60
Скорость движения воздуха	м/с	0,1-0,2
Уровень звукового давления	дБА	≤ 40
Уровень освещенности	лк	≥ 300
Концентрация CO ₂	ppm	≤ 800
Концентрация формальдегида	мг/м³	≤ 0,08
Концентрация бензола	мг/м³	≤ 0,01
Концентрация толуола	мг/м³	≤ 0,07
Концентрация ксилола	мг/м³	≤ 0,09
Концентрация этилбензола	мг/м³	≤ 0,03
Концентрация стирола	мг/м³	≤ 0,005
Концентрация нитрофенолов	мг/м³	≤ 0,005
Концентрация фенолов	мг/м³	≤ 0,005
Концентрация пикриновой кислоты	мг/м³	≤ 0,005
Концентрация бисфенола А	мг/м³	≤ 0,005
Концентрация фталатов	мг/м³	≤ 0,005
Концентрация диоксинов	пг/м³	≤ 0,005
Концентрация полициклических ароматических углеводородов	нг/м³	≤ 0,005
Концентрация тяжелых металлов	мкг/м³	≤ 0,005
Концентрация радионуклидов	Бк/м³	≤ 0,005

Отчетный год

Текущий год

Ожидаемый вариант	Полученный вариант
1. $\frac{1}{2}$	1. $\frac{1}{2}$
2. $\frac{1}{3}$	2. $\frac{1}{3}$
3. $\frac{1}{4}$	3. $\frac{1}{4}$
4. $\frac{1}{5}$	4. $\frac{1}{5}$
5. $\frac{1}{6}$	5. $\frac{1}{6}$
6. $\frac{1}{7}$	6. $\frac{1}{7}$
7. $\frac{1}{8}$	7. $\frac{1}{8}$
8. $\frac{1}{9}$	8. $\frac{1}{9}$
9. $\frac{1}{10}$	9. $\frac{1}{10}$
10. $\frac{1}{11}$	10. $\frac{1}{11}$
11. $\frac{1}{12}$	11. $\frac{1}{12}$
12. $\frac{1}{13}$	12. $\frac{1}{13}$
13. $\frac{1}{14}$	13. $\frac{1}{14}$
14. $\frac{1}{15}$	14. $\frac{1}{15}$
15. $\frac{1}{16}$	15. $\frac{1}{16}$
16. $\frac{1}{17}$	16. $\frac{1}{17}$
17. $\frac{1}{18}$	17. $\frac{1}{18}$
18. $\frac{1}{19}$	18. $\frac{1}{19}$
19. $\frac{1}{20}$	19. $\frac{1}{20}$
20. $\frac{1}{21}$	20. $\frac{1}{21}$
21. $\frac{1}{22}$	21. $\frac{1}{22}$
22. $\frac{1}{23}$	22. $\frac{1}{23}$
23. $\frac{1}{24}$	23. $\frac{1}{24}$
24. $\frac{1}{25}$	24. $\frac{1}{25}$
25. $\frac{1}{26}$	25. $\frac{1}{26}$
26. $\frac{1}{27}$	26. $\frac{1}{27}$
27. $\frac{1}{28}$	27. $\frac{1}{28}$
28. $\frac{1}{29}$	28. $\frac{1}{29}$
29. $\frac{1}{30}$	29. $\frac{1}{30}$
30. $\frac{1}{31}$	30. $\frac{1}{31}$
31. $\frac{1}{32}$	31. $\frac{1}{32}$
32. $\frac{1}{33}$	32. $\frac{1}{33}$
33. $\frac{1}{34}$	33. $\frac{1}{34}$
34. $\frac{1}{35}$	34. $\frac{1}{35}$
35. $\frac{1}{36}$	35. $\frac{1}{36}$
36. $\frac{1}{37}$	36. $\frac{1}{37}$
37. $\frac{1}{38}$	37. $\frac{1}{38}$
38. $\frac{1}{39}$	38. $\frac{1}{39}$
39. $\frac{1}{40}$	39. $\frac{1}{40}$
40. $\frac{1}{41}$	40. $\frac{1}{41}$
41. $\frac{1}{42}$	41. $\frac{1}{42}$
42. $\frac{1}{43}$	42. $\frac{1}{43}$
43. $\frac{1}{44}$	43. $\frac{1}{44}$
44. $\frac{1}{45}$	44. $\frac{1}{45}$
45. $\frac{1}{46}$	45. $\frac{1}{46}$
46. $\frac{1}{47}$	46. $\frac{1}{47}$
47. $\frac{1}{48}$	47. $\frac{1}{48}$
48. $\frac{1}{49}$	48. $\frac{1}{49}$
49. $\frac{1}{50}$	49. $\frac{1}{50}$
50. $\frac{1}{51}$	50. $\frac{1}{51}$
51. $\frac{1}{52}$	51. $\frac{1}{52}$
52. $\frac{1}{53}$	52. $\frac{1}{53}$
53. $\frac{1}{54}$	53. $\frac{1}{54}$
54. $\frac{1}{55}$	54. $\frac{1}{55}$
55. $\frac{1}{56}$	55. $\frac{1}{56}$
56. $\frac{1}{57}$	56. $\frac{1}{57}$
57. $\frac{1}{58}$	57. $\frac{1}{58}$
58. $\frac{1}{59}$	58. $\frac{1}{59}$
59. $\frac{1}{60}$	59. $\frac{1}{60}$
60. $\frac{1}{61}$	60. $\frac{1}{61}$
61. $\frac{1}{62}$	61. $\frac{1}{62}$
62. $\frac{1}{63}$	62. $\frac{1}{63}$
63. $\frac{1}{64}$	63. $\frac{1}{64}$
64. $\frac{1}{65}$	64. $\frac{1}{65}$
65. $\frac{1}{66}$	65. $\frac{1}{66}$
66. $\frac{1}{67}$	66. $\frac{1}{67}$
67. $\frac{1}{68}$	67. $\frac{1}{68}$
68. $\frac{1}{69}$	68. $\frac{1}{69}$
69. $\frac{1}{70}$	69. $\frac{1}{70}$
70. $\frac{1}{71}$	70. $\frac{1}{71}$
71. $\frac{1}{72}$	71. $\frac{1}{72}$
72. $\frac{1}{73}$	72. $\frac{1}{73}$
73. $\frac{1}{74}$	73. $\frac{1}{74}$
74. $\frac{1}{75}$	74. $\frac{1}{75}$
75. $\frac{1}{76}$	75. $\frac{1}{76}$
76. $\frac{1}{77}$	76. $\frac{1}{77}$
77. $\frac{1}{78}$	77. $\frac{1}{78}$
78. $\frac{1}{79}$	78. $\frac{1}{79}$
79. $\frac{1}{80}$	79. $\frac{1}{80}$
80. $\frac{1}{81}$	80. $\frac{1}{81}$
81. $\frac{1}{82}$	81. $\frac{1}{82}$
82. $\frac{1}{83}$	82. $\frac{1}{83}$
83. $\frac{1}{84}$	83. $\frac{1}{84}$
84. $\frac{1}{85}$	84. $\frac{1}{85}$
85. $\frac{1}{86}$	85. $\frac{1}{86}$
86. $\frac{1}{87}$	86. $\frac{1}{87}$
87. $\frac{1}{88}$	87. $\frac{1}{88}$

Базовый вариант

Показат., утвержденные решением Собрания представ.

Ожидаемое исполнение

1-й

2-й

3-й

1-й

2-й

3-й

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 7

к порядку администрирования неналоговых доходов и иных платежей, поступающих в
местный бюджет

Информация

о списании безнадежной к взысканию задолженности

по платежам в местный бюджет по состоянию

на 01 _____ 200_ года

(наименование администратора)

№ п\п

КБК

Наименование плательщика

начислено

уплачено

задолженность

Списана задолженность

Основание списания задолженности

Руководитель _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 8

к порядку администрирования неналоговых доходов и иных платежей, поступающих в
местный бюджет

Сведения

о реализованных земельных участках

по состоянию на 01 _____ 200__ г.

(наименование администратора)

План на год

Исполнено с начало года

Всего

В том числе на аукционе

Всего	
-------	--

В том числе на аукционе

Общая площадь, тыс. кв. м	
---------------------------	--

Сумма, тыс. руб.

Общая площадь, тыс.	КВ. М
---------------------	-------

Сумма, тыс. руб.

Общая площадь, тыс.	КВ. М
---------------------	-------

Сумма, тыс. руб.

Общая площадь, тыс.	КВ. М
---------------------	-------

Сумма, тыс. руб.

Руководитель _____

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____

(инициалы, фамилия)

Приложение № 9

к порядку администрирования неналоговых доходов и иных платежей, поступающих в местный бюджет

Информация

о результатах проведения торгов по продаже

права на заключение договоров аренды

по состоянию на 01 _____ 200__ г.

(наименование администратора)

№ п/п

КБК

Объект	
--------	--

Адрес

Площадь,

KB.M

Арендатор-победитель торгов

Арендная плата по методике (начальная цена), руб.

Размер арендной платы, сложившийся по результатам проведения торгов, рублей

Дата заключения договора

срок действия договора

Поступило в бюджет, рублей