

**РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**АЛАГИРСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «20» марта 2019 г. № 322**

**г. Алагир**

О введении отраслевой системы оплаты труда работников средств массовой информации, подведомственных администрации местного самоуправления Республики Северная Осетия-Алания

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 18.07.2017 г. № 288 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников учреждений средств массовой информации, подведомственных комитету по делам печати и массовых коммуникаций Республики Северная Осетия-Алания» и Трудовым кодексом Российской Федерации, администрация местного самоуправления Алагирского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений средств массовой информации, подведомственных администрации местного самоуправления Алагирского района.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава администрации

местного самоуправления

Алагирского района

А.А.Бутаев

Утверждено

постановлением администрации

местного самоуправления

Алагирского района

от 20.03.2019 г. № 322

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отраслевой системе оплаты труда работников средств массовой информации, подведомственных администрации местного самоуправления Республики Северная Осетия-Алания**

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников средств массовой информации, подведомственных АМСУ Алагирского района Республики Северная Осетия-Алания, (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и определяет порядок и условия оплаты труда работников МУП – редакция газеты «Заря» (далее – редакция газеты, работники редакции).

2. Система оплаты труда работников редакции газеты устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, а также настоящим Положением с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- государственных гарантий по оплате труда;

- перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

- перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденного Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем с учётом мнения представительного органа работников в соответствии с нормами трудового законодательства и настоящего Положения.

3. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного характера и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников редакции газеты.

4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника редакции газеты, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

5. Месячная заработная плата работников редакции газеты, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, утверждённого законодательством Российской Федерации.

6. Условия оплаты труда работников редакции газеты, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с трудовым законодательством.

7. Оплата труда работников редакции газеты устанавливается положением об оплате труда работников редакции газеты.

8. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы и максимальным размером не ограничивается.

9. Фонд оплаты труда работников редакции газеты формируется на календарный год исходя из объема доведённых лимитов бюджетных обязательств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

## 2. Порядок оплаты труда работников учреждений

10. Размеры окладов (должностных окладов) работников редакции газеты устанавливаются в локальных нормативных актах, но не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), приведённых в настоящем Положении. Положение по оплате труда работников редакции газеты устанавливает фиксированные размеры окладов (должностных окладов) применительно к каждой профессии (должности) с учетом сложности и объема выполняемой работы.

11. Размеры окладов (должностных окладов) работников редакции газеты устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих (выполняемых профессий рабочих) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), утверждаемым в установленном порядке. Если должности работников не включены в ПКГ, то размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются на основе требований к уровню квалификации, которые

необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

12. К должностному окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач могут применяться:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу по учреждению (структурному подразделению);
- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.

Решение о введении соответствующих коэффициентов принимается руководителем редакции газеты по согласованию с учредителем с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами и мнения представительного органа. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего финансового года.

12.1. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается руководителем редакции персонально в отношении конкретного работника с учетом его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - в пределах 1,0.

12.2. Повышающий коэффициент к окладу устанавливается всем работникам редакции, занимающим должности служащих, за исключением руководителя и работников, у которых он определяется в процентном отношении к должностному окладу руководителя.

Применение повышающего коэффициента к окладу по редакции газеты не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

12.3. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается:

- всем работникам, занимающим должности служащих, предусматривающие должностное категорирование. Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов:

- главный - до 0,25;

- ведущий - до 0,2.

Применение повышающего коэффициента по занимаемой должности не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

13. С учетом условий оплаты труда работникам редакции газеты устанавливаются выплаты компенсационного характера.

14. Работникам редакции газеты устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

15. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням приведены в приложении к настоящему Положению.

3. Виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера

16. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

17. В редакции газеты могут осуществляться следующие выплаты компенсационного характера:

17.1. Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляется в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата производится по результатам специальной оценки условий труда в размерах не менее 4 % оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то доплата не производится.

Конкретные размеры доплаты работникам устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.



17.2. Работникам редакции газеты при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

17.3. Доплата за работу в ночное время производится работникам редакции за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальный размер доплаты за каждый час работы в ночное время (с 22.00 до 6.00) составляет 20 % оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Оклад, рассчитанный за час работы, определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на количество рабочих часов в соответствующем месяце в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

Конкретный размер доплаты за работу в ночное время работникам редакции газеты устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

17.4. Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам редакции газеты производится в повышенном размере и устанавливается в соответствии со статьями 152 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным

актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

#### 4. Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера

18. В целях поощрения работников за выполненную работу работникам редакции газеты устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимаются редакцией газеты самостоятельно в пределах фонда оплаты труда, с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут осуществляться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.
- премиальные выплаты по итогам работы.

19. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для работников редакции газеты устанавливаются соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, в зависимости от достижения целевых показателей эффективности и результативности деятельности.

Критерии оценки эффективности (целевые показатели эффективности) утверждаются:

- для редакции газеты в целом (в целях оценки деятельности и определения размера выплат руководителю) - приказом учредителя;

- для работников - локальным нормативным актом редакции газеты или содержатся непосредственно в положении по оплате труда, утвержденном на уровне редакции газеты.

20. Надбавка за интенсивность труда работникам редакции газеты устанавливается на основании оценки интенсивности работы, которая осуществляется по критериям, установленным локальным нормативным актом учреждения.

Конкретный размер надбавки определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу) в соответствии с достигнутым значением показателя интенсивности.

21. Выплаты за качество выполнения работ устанавливаются:

а) работникам, которым присвоены ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности, а также за знание и использование в работе одного или более двух иностранных языков. Рекомендуемый размер надбавки:

за ученую степень кандидата наук (со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссией России (далее - ВАК России) о выдаче диплома) - 10 процентов от оклада;

за ученую степень доктора наук (со дня принятия решения ВАК России о выдаче диплома) - 20 процентов от оклада;

за почетное звание "Заслуженный" Российской Федерации - 15 процентов от оклада;  
Республики Северная Осетия-Алания - 5 процентов от оклада;

за ведомственные награды Российской Федерации - 10 процентов от оклада;  
Республики Северная Осетия-Алания - 5 процентов от оклада.

Стимулирующая надбавка за качество выполнения работ устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение;

б) работникам рабочих профессий за профессиональное мастерство при выполнении работ. Размер надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года и по его истечении может быть сохранена или отменена. Рекомендуемый размер - до 100% от оклада.

22. Работникам редакции газеты в зависимости от стажа работы к окладу (должностному окладу) устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

для основного и административно-управленческого персонала:

- от 1 до 5 лет - 10 процентов;

- от 5 до 10 лет - 15 процентов;

- от 10 до 15 лет - 20 процентов;

- свыше 15 лет - 30 процентов;

для вспомогательного персонала:

- от 3 до 8 лет - 10 процентов;

- от 8 до 13 лет - 15 процентов;

- от 13 до 18 лет - 20 процентов;

- от 18 до 23 лет - 25 процентов;

- свыше 23 лет - 30 процентов.

Перечень должностей (профессий), относящихся к основному, вспомогательному и административно-управленческому персоналу, а также перечень должностей (профессий) из числа вспомогательного персонала, которым устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет, утверждается приказом учредителя.

Размер надбавки устанавливается приказом руководителя на основании протоколов комиссии по установлению стажа работы.

В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, включаются:

а) для основного персонала редакции газеты - стаж работы по специальности, время работы в организациях или учреждениях в сфере средств массовой информации, а также в иных отраслях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности;

б) для вспомогательного и административно-управленческого персонала - общий трудовой стаж;

в) для всех работников редакции газеты в стаж работы учитывается:

- время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если данному периоду предшествовала работа, дающая право на надбавки за выслугу лет;

- время нахождения граждан на военной службе в соответствии со статьями 10 и 23 Федерального закона от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих".

Основным документом, подтверждающим стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка установленного образца.

Записи в трудовой книжке, учитываемые при подсчете стажа работы по специальности для установления надбавки за выслугу лет, должны быть оформлены в соответствии с законодательством.

В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж работы (службы) для установления надбавки за выслугу лет, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о

назначении на должность и освобождении от должности, подтверждающих периоды работы (службы) в должностях, которые включаются в этот стаж.

При увеличении стажа, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, надбавка устанавливается со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в редакции газеты, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

Надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

В случае если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, надбавка устанавливается после окончания соответствующего отпуска, периода временной нетрудоспособности.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения им государственных или общественных обязанностей (если в соответствии с законодательством эти обязанности должны исполняться в рабочее время), при нахождении в служебной командировке, а также в период совмещения работы с обучением, когда за слушателем сохраняется средний заработок, вынужденного прекращения работы не по вине работника, то ему устанавливается надбавка со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет.

Если работник отработал неполный календарный месяц, надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени.

23. Премия по итогам работы за соответствующий период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы в соответствующем периоде в зависимости от достижения целевых показателей эффективности и результативности деятельности.

Конкретный размер премии может устанавливаться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

Конкретный размер премии по итогам работы устанавливается:

- руководителю редакции приказом учредителя;

- работникам редакции приказом руководителя.

Порядок и условия осуществления премиальных выплат устанавливаются коллективным договором редакции газеты или локальным актом редакции, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

24. Заработная плата руководителя редакции газеты, его заместителей и главного бухгалтера состоит из оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

25. Размер должностного оклада руководителя определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учётом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости редакции газеты.

Критериями масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения являются:

- для печатных средств массовой информации – объём тиража;



- для электронных средств массовой информации – количество часов эфирного вещания.

26. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя редакции газеты и средней заработной платы работников редакции, формируемый за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом администрации местного самоуправления Алагирского района в кратности 4.

27. Перечень должностей, профессий работников, относимых к основному персоналу редакции газеты, утверждается приказом учредителя.

28. Установление кратности средней заработной платы руководителя к средней заработной плате работников редакции газеты утверждается приказом Учредителя.

29. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера редакции газеты устанавливаются в следующих рекомендуемых размерах:

- должностной оклад заместителя руководителя на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя;

- должностной оклад главного бухгалтера на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

30. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю редакции газеты в соответствии с разделом III настоящего Положения в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

31. Выплаты стимулирующего характера руководителю редакции устанавливаются в соответствии с разделом IV настоящего Положения в зависимости от достижения ими целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых нормативным актом учредителя.

32. Выплаты компенсационного характера устанавливаются заместителям руководителей и главным бухгалтерам редакции газеты в соответствии с разделом III настоящего Положения в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений устанавливаются в соответствии с разделом IV настоящего Положения. Заместителям руководителей выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом достижения целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителям редакции газеты.

33. Премирование руководителя редакции осуществляется с учетом результатов деятельности редакции газеты (в соответствии с критериями оценки) в пределах ассигнований на оплату труда работников редакции газеты, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных редакцией на оплату труда.

Размеры премии руководителя, порядок и критерии её выплаты ежегодно устанавливаются учредителем в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя редакции.

34. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру редакции газеты устанавливаются премиальные выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

## 6. Формирование фонда оплаты труда

36. Фонд оплаты труда работников редакции газеты на календарный год формируется в соответствии со штатным расписанием, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств районного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

37. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований районного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, включают расходы на выплату должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. При этом объем средств на стимулирующие выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств, направляемых на оплату труда.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников средств массовой информации, подведомственных администрации местного самоуправления Алагирского района

Профессиональная квалификационная группа Общеотраслевых должностей руководителей, Специалистов и служащих

(Размеры минимальных окладов работников общеотраслевых должностей определены на основе отнесения общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих").

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих»

(Размеры минимальных окладов работников общеотраслевых профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих")

Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих

первого уровня"

Квалификационные уровни

Должности (профессии) работников

Минимальный размер оклада

(руб.)

1-й квалификационный уровень

наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных уровней

3146

Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"

Квалификационные уровни

Должности (профессии) работников

Минимальный размер оклада

(руб.)

1-й квалификационный уровень

наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных

3371

Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации

(Размеры минимальных окладов работников учреждений печатных средств массовой информации определены на основе отнесения должностей работников печатных средств массовой информации к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 18 июля 2008 г. N 342н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации")

Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня"

Квалификационные уровни

Должности (профессии) работников

Минимальный размер оклада

(руб.)

1-й квалификационный уровень

оператор компьютерного набора

5100

Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных

Квалификационные уровни

Должности (профессии) работников

Минимальный размер оклада (руб.)

1-й квалификационный уровень

корректор; технический редактор

5370

2-й квалификационный уровень

заведующий секретариатом; референт

5600

3-й квалификационный уровень

заведующий бюро проверки; редактор бюро проверки; фоторедактор

5800

Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня"

Квалификационные уровни

Должности (профессии) работников

Минимальный размер оклада (руб.)

1-й квалификационный уровень

выпускающий (редактор по выпуску); корреспондент; фотокорреспондент



6150

2-й квалификационный уровень

дизайнер; редактор; редактор специальных выпусков; старший корреспондент; старший фотокорреспондент

6380

3-й квалификационный уровень

заведующий отделом по основным направлениям деятельности; обозреватель; редактор 2 категории

6600

4-й квалификационный уровень

редактор категории; шеф-редактор

6750

Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня"

Квалификационные уровни

Должности (профессии) работников

Минимальный размер оклада

(руб.)

1-й квалификационный уровень

редактор отдела

8300

2-й квалификационный уровень

ответственный секретарь

8700

3-й квалификационный уровень

главный редактор

9500