

**РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**АЛАГИРСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «23» апреля 2019 г. № 477**

**г. Алагир**

**Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную**

**программу «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы» на территории Алагирского района, Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы» на территории Алагирского района общественной территории, подлежащей благоустройству**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ «Формирование современной городской среды», Приказом Минстроя России от 06.04.2017 года № 691/пр. «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» администрация местного самоуправления Алагирского района, а также в связи с уточнением сроков и объемов финансирования постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы» на территории Алагирского района.

1.2. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы» на территории Алагирского района общественной территории, подлежащей благоустройству.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела ИКИМЗ АМСУ Алагирского района Дудиева Б.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глава администрации местного

самоуправления Алагирского района

А.А. Бутаев

Приложение №1

к Постановлению

№ 477 от 23 04.2019

Порядок

представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы» на территории Алагирского района

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы » на территории Алагирского района (далее – муниципальная программа) и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу, условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в муниципальную программу.

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

2.1. дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2.2. заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

2.3. автомобильная парковка - специальная площадка (без устройства фундаментов) для открытого хранения автомобилей и других индивидуальных мототранспортных средств в одном уровне.

3. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на дворовой территории, из следующих перечней:

3.1. минимальный перечень работ:

а) ремонт дворовых проездов;

б) обеспечение освещения дворовых территорий;

в) установка скамеек;

г) установка урн;

3.2. дополнительный перечень работ:

а) оборудование детских и (или) спортивных площадок;

б) оборудование автомобильных парковок;

в) озеленение;

г) ремонт имеющейся или устройство новой дождевой канализации, дренажной системы, организация вертикальной планировки территории (при необходимости);

д) снос строений и сооружений вспомогательного использования, являющихся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме;

е) устройство пандуса;

ж) устройство контейнерной площадки.

4. Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовых территорий в муниципальную программу, включающие виды работ из минимального перечня работ и (или) дополнительного перечня работ.

5. Выполнение видов работ из дополнительного перечня работ осуществляется в рамках муниципальной программы при условии финансового участия (софинансирования)

заинтересованных лиц в выполнении указанных видов работ в размере не менее 5 процентов от общей стоимости соответствующего вида работ.

6. В муниципальную программу подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

7. Для включения дворовой территории в муниципальную программу заинтересованными лицами представляются в администрацию Алагирского района или в администрацию поселения следующие документы:

7.1. заявка в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

7.2. оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:

а) решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

б) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

в) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

г) форма участия: финансовое (при выборе видов работ из дополнительного перечня работ) и (или) трудовое;

д) решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность – для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

е) обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

ж) решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров в рамках реализации муниципальной программы в целях обеспечения софинансирования (далее - представитель);

7.3. схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);

7.4. копию проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);

7.5. фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

8. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

9. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию Алагирского района или поселения путем отправления через электронную почту, либо путем почтового отправления. Срок принятия заявок не ограничен.

10. Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю.

11. Администрация Алагирского района не позднее рабочего дня следующего за днем представления заявки передает ее в общественную муниципальную комиссию (далее - комиссия).

12. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению.

13. Комиссия возвращает заявку в следующих случаях:

14.1. представление заявки после окончания срока подачи, указанного в пункте 9 настоящего Порядка;

14.2 Представление заявки и прилагаемых к ней документов оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка.

15. Решение общественной муниципальной комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте Алагирского района в разделе Алагирское городское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. В случае выявления несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

В общественную комиссию по обеспечению реализации муниципальной программы "Формирование современной городской на 2018-2024 годы" на территории Алагирского района от \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество полностью,

или наименование организации)

проживающий (ей) по адресу

(для юридических лиц – местонахождение):

\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона:

\_\_\_\_\_

## ЗАЯВКА

о включении в программу «Формирование современной городской среды на 2018-2024 г" на территории Алагирского района дворовой территории

Общая характеристика проекта благоустройства дворовой территории:

1. Наименование проекта, адрес или описание местоположения

2. Площадь, на которой реализуется проект

3. Цель и задачи проекта

4. Инициатор проекта

5. Заявитель проекта \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Протокол

внеочередного собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

На собрании присутствовали собственники помещений (представители собственников) в количестве \_\_\_\_\_ человек, обладающие \_\_\_\_\_ голосами <sup>[1]</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ % <sup>[2]</sup> от общего числа голосов всех собственников помещений.

Кворум для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме имеется. Форма проведения общего собрания очно/заочная. Инициатором проведения общего собрания является (являются) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. собственника/собственников, наименование занимаемого им/ими помещения)

\_\_\_\_\_

Повестка дня собрания:

1. О выборе председателя собрания, секретаря собрания, членов счетной комиссии.
2. Включение придомовой территории в муниципальную программу "Формирование современной городской среды"
3. Об определении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из минимального перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами).
4. Об определении формы участия в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории: финансовое (при выборе работ из дополнительного перечня работ) и (или) трудового

участия собственников в реализации видов работ из дополнительного и (или) минимального перечней работ (в случае принятия такого решения).

1. По первому вопросу

председателя собрания \_\_\_\_\_

секретаря собрания \_\_\_\_\_

После выдвижения кандидатур и обмена мнениями состоялось голосование.

За

\_\_\_\_\_

*голосов*

Против

\_\_\_\_\_

*голосов*

Воздержались

\_\_\_\_\_

голосов

Решение по первому вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).

2. По второму вопросу:

После обмена мнениями состоялось голосование.

Результаты голосования:

Решение по второму вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).

3. По третьему вопросу:

Наименование вида работ по благоустройству дворовой территории

Объем (количество)

Устройство асфальтобетонных покрытий

Устройство освещения

Установка детских площадок

Устройство урн

Устройство скамеек

После обмена мнениями состоялось голосование. Лист голосования прилагается.

Результаты:

За

\_\_\_\_\_

голосов

Против

\_\_\_\_\_

голосов

Воздержались

\_\_\_\_\_

голосов

Решение по четвертому вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).

4. По четвертому вопросу

После обмена мнениями состоялось голосование. Лист голосования прилагается.

Результаты голосования:

За

\_\_\_\_\_

голосов

Против

\_\_\_\_\_

голосов

Воздержались

\_\_\_\_\_

голосов

Решение по пятому вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).

Настоящий протокол составлен в двух подлинных экземплярах.

Собрание закрыто.

Председатель собрания \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь собрания \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение №2

к Постановлению

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019

Порядок

представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы» на территории Алагирского района общественной территории, подлежащей благоустройству.

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы» на территории Алагирского района, подлежащей благоустройству (далее – муниципальная программа) наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования.

2. В целях настоящего порядка под общественной территорией понимается территория общего пользования, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары).

3. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее – заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Предложение о включении общественной территории в муниципальную программу должно отвечать следующим критериям:

5.1. наиболее посещаемая территория;

5.2. соответствия территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования;

6. Заявитель в заявке вправе указать:

6.1. предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению на общественной территории;

6.2. предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;

6.3. предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;

6.4. предложения по стиливому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;

6.5. проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

7. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

8. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию Алагирского района или поселения путем отправления через электронную почту, либо путем почтового отправления. Срок принятия заявок не ограничен.

9. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

10. Администрация Алагирского района не позднее трех рабочих дней следующего за днем представления заявки передает ее в общественную муниципальную комиссию (далее - комиссия).

11. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки установленным настоящим Порядком требованиям.

12. Все поступившие заявки по итогам обсуждения комиссии направляются в составе заявки муниципального образования Алагирского района для участия в конкурсном отборе в порядке, по итогам которого отобранные проекты размещаются на официальном сайте Алагирского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В общественную комиссию по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской на 2018-2024 годы» на территории Алагирского района от

\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество полностью, или наименование организации)

проживающий (ей) по адресу

(для юридических лиц – местонахождение):

\_\_\_\_\_ Номер контактного телефона:

\_\_\_\_\_

Заявка

о включении в программу «Формирование современной городской среды на 2018-2024 г» на территории Алагирского района общественной территории

Общая характеристика проекта благоустройства общественной территории:

1. Наименование проекта, адрес или описание местоположения

2. Площадь, на которой реализуется проект

3. Цель и задачи проекта

4. Инициатор проекта

5. Заявитель проекта

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Протокол

о включении в муниципальную программу общественной территории

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

На собрании присутствовали граждане в количестве \_\_\_\_\_ человек.

Повестка дня собрания:

1. О выборе председателя собрания, секретаря собрания.
2. Об обращении с предложением по включению общественной территории в муниципальную программу.
3. Об определении перечня работ по благоустройству общественной территории.

1. По первому вопросу

председателя собрания \_\_\_\_\_

секретаря собрания \_\_\_\_\_

После выдвижения кандидатур и обмена мнениями состоялось голосование.

За

\_\_\_\_\_

голосов

Против

\_\_\_\_\_

голосов

Воздержались

\_\_\_\_\_

голосов

Решение по первому вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).

2. По второму вопросу:

После обмена мнениями состоялось голосование.

Результаты голосования:

За

\_\_\_\_\_

*голосов*

Против

\_\_\_\_\_

*голосов*

Воздержались

\_\_\_\_\_

*голосов*

Решение по второму вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).

. По третьему вопросу:

Наименование вида работ по благоустройству дворовой территории

Объем (количество)

Устройство асфальтобетонных покрытий

Устройство освещения

Установка детских площадок

Устройство урн

Устройство скамеек

После обмена мнениями состоялось голосование. Лист голосования прилагается.

Результаты:

За

\_\_\_\_\_

голосов

Против

\_\_\_\_\_

голосов

Воздержались

\_\_\_\_\_

голосов

Настоящий протокол составлен в двух подлинных экземплярах.

Собрание закрыто.

Председатель собрания \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь собрания \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_