

РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АЛАГИРСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» марта 2020 г. № 288

г. Алагир

Об утверждении Положения «О порядке применения поощрений муниципальных служащих администрации местного самоуправления Алагирского района»

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 31.03.2008 № 7-рз «О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания», администрация местного самоуправления Алагирского района постановляет:

1. Утвердить Положение «О порядке применения поощрений муниципальных служащих администрации местного самоуправления Алагирского района» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава администрации

местного самоуправления

Алагирского района

А.А. Бутаев

Утверждено

постановлением администрации

местного самоуправления

Алагирского района

от «18» марта 2020 г. № 288

Положение

**о порядке применения поощрений муниципальных служащих администрации
местного самоуправления Алагирского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 31.03.2008 № 7-рз «О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок применения поощрений муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации местного самоуправления Алагирского района (далее - муниципальный служащий).

Порядок выплаты муниципальным служащим премии на выполнение особо важных и сложных заданий настоящим Положением не регулируется.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности, достижения лучших конечных результатов деятельности, улучшения качества работы, создания условий для проявления творческой активности каждого муниципального служащего администрации местного самоуправления Алагирского района.

1.4. Поощрение муниципального служащего - это форма признания его заслуг и оказания публичного почета за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, стремления к профессиональному росту.

2. Принципы поощрения

2.1. Поощрение муниципальных служащих основано на принципах:

- законности;

- гласности;

- поощрения исключительно за особые личные заслуги и достижения;

- стимулирования эффективности и качества работы.

2.2. Муниципальные служащие, принятые с испытательным сроком и не владеющие профессиональными навыками, за период испытательного срока не награждаются.

2.3. Муниципальные служащие не могут быть представлены к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

3. Основания поощрения муниципальных служащих

3.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих является безупречная и эффективная муниципальная служба.

Безупречность муниципальной службы заключается в неукоснительном исполнении муниципальным служащим возложенных на него должностных обязанностей и отсутствии дисциплинарных взысканий на дату представления к поощрению.

Эффективность муниципальной службы заключается в качественном, своевременном исполнении должностных обязанностей, проявлении инициативы, творческого подхода, обеспечивающих эффективность работы администрации местного самоуправления Алагирского района.

4. Виды поощрения муниципальных служащих

4.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, улучшение качества работы, экономию средств организации, продолжительную и безупречную работу, своевременное и добросовестное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей, новаторство в труде и за другие достижения в работе устанавливаются следующие виды поощрения:

1) объявление благодарности (допускается с выплатой единовременного поощрения);

2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления (допускается с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка);

3) выдача премии;

4) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;

5) представление в порядке, установленном законодательством Республики Северная Осетия-Алания:

к поощрению Правительства Республики Северная Осетия-Алания;

к поощрению Главы Республики Северная Осетия-Алания;

к присвоению почетных званий Республики Северная Осетия-Алания;

к награждению знаками отличия Республики Северная Осетия-Алания;

к награждению медалями Республики Северная Осетия-Алания.

4.2. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений. При этом сочетаются меры морального и материального стимулирования деятельности муниципального служащего.

5. Условия поощрения муниципального служащего

5.1. Поощрение муниципального служащего производится при соблюдении следующих условий:

- проработанный период в администрации местного самоуправления Алагирского района должен составлять не менее трех лет;

- отсутствие дисциплинарного взыскания в течение календарного года.

6. Порядок применения поощрения муниципального служащего

6.1. Вопрос о поощрении муниципального служащего рассматривается представителем нанимателя по собственной инициативе или по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего.

Представление о применении поощрения должно быть мотивированным, отражать личный вклад муниципального служащего в решение задач и выполнение функций, входящих в сферу его компетенции, уровень профессионализма и его коммуникативные способности, мотивы поощрения.

6.2. Решение о поощрении или награждении муниципального служащего в соответствии

с подпунктами 1-4 пункта 4.1 части 4 принимается представителем нанимателя.

6.3. Решение о поощрении или награждении муниципального служащего в соответствии с подпунктом 5 пункта 4.1 части 4 принимается по представлению представителя нанимателя в порядке, установленном законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

6.4. Вручение благодарственного письма, Почетной грамоты производится в торжественной обстановке руководителем органа местного самоуправления или другим лицом по его поручению.

6.5. Соответствующая запись о поощрении муниципального служащего вносится в трудовую книжку муниципального служащего, а копия распоряжения о поощрении приобщается к его личному делу.

7. Размеры и источник средств для поощрения муниципального служащего

7.1. Выплаты, связанные с поощрением муниципального служащего в соответствии с подпунктами 1, 2, 4 пункта 4.1 части 4 настоящего Положения, осуществляются из средств местного бюджета в размерах, не превышающих 5000 рублей, за счет бюджетных ассигнований, в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных на соответствующий финансовый год.

7.2. При поощрении в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.1 части 4 настоящего Положения выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих и не могут превышать месячного денежного содержания муниципального служащего.

8. Иные расходы, связанные с поощрением муниципальных служащих

8.1. Расходы, связанные с оформлением Благодарственных писем, Почетных грамот и их вручением, осуществляются за счет бюджетных ассигнований, в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных на соответствующий финансовый год.