

**РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**АЛАГИРСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «18» марта 2020 г. № 288**

**г. Алагир**

**Об утверждении Положения «О порядке применения поощрений муниципальных служащих администрации местного самоуправления Алагирского района»**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 31.03.2008 № 7-рз «О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания», администрация местного самоуправления Алагирского района постановляет:

1. Утвердить Положение «О порядке применения поощрений муниципальных служащих администрации местного самоуправления Алагирского района» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава администрации

местного самоуправления

Алагирского района

А.А. Бутаев

Утверждено

постановлением администрации

местного самоуправления

Алагирского района

от «18» марта 2020 г. № 288

## **Положение**

**о порядке применения поощрений муниципальных служащих администрации  
местного самоуправления Алагирского района**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 31.03.2008 № 7-рз «О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок применения поощрений муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации местного самоуправления Алагирского района (далее - муниципальный служащий).

Порядок выплаты муниципальным служащим премии на выполнение особо важных и сложных заданий настоящим Положением не регулируется.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности, достижения лучших конечных результатов деятельности, улучшения качества работы, создания условий для проявления творческой активности каждого муниципального служащего администрации местного самоуправления Алагирского района.

1.4. Поощрение муниципального служащего - это форма признания его заслуг и оказания публичного почета за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, стремления к профессиональному росту.

## **2. Принципы поощрения**

2.1. Поощрение муниципальных служащих основано на принципах:

- законности;

- гласности;

- поощрения исключительно за особые личные заслуги и достижения;

- стимулирования эффективности и качества работы.

2.2. Муниципальные служащие, принятые с испытательным сроком и не владеющие профессиональными навыками, за период испытательного срока не награждаются.

2.3. Муниципальные служащие не могут быть представлены к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

### **3. Основания поощрения муниципальных служащих**

3.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих является безупречная и эффективная муниципальная служба.

Безупречность муниципальной службы заключается в неукоснительном исполнении муниципальным служащим возложенных на него должностных обязанностей и отсутствии дисциплинарных взысканий на дату представления к поощрению.

Эффективность муниципальной службы заключается в качественном, своевременном исполнении должностных обязанностей, проявлении инициативы, творческого подхода, обеспечивающих эффективность работы администрации местного самоуправления Алагирского района.

### **4. Виды поощрения муниципальных служащих**

4.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, улучшение качества работы, экономию средств организации, продолжительную и безупречную работу, своевременное и добросовестное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей, новаторство в труде и за другие достижения в работе устанавливаются следующие виды поощрения:

1) объявление благодарности (допускается с выплатой единовременного поощрения);

2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления (допускается с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка);

3) выдача премии;

4) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;

5) представление в порядке, установленном законодательством Республики Северная Осетия-Алания:

к поощрению Правительства Республики Северная Осетия-Алания;

к поощрению Главы Республики Северная Осетия-Алания;

к присвоению почетных званий Республики Северная Осетия-Алания;

к награждению знаками отличия Республики Северная Осетия-Алания;

к награждению медалями Республики Северная Осетия-Алания.

4.2. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений. При этом сочетаются меры морального и материального стимулирования деятельности муниципального служащего.

## **5. Условия поощрения муниципального служащего**

5.1. Поощрение муниципального служащего производится при соблюдении следующих условий:

- проработанный период в администрации местного самоуправления Алагирского района должен составлять не менее трех лет;

- отсутствие дисциплинарного взыскания в течение календарного года.

## **6. Порядок применения поощрения муниципального служащего**

6.1. Вопрос о поощрении муниципального служащего рассматривается представителем нанимателя по собственной инициативе или по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего.

Представление о применении поощрения должно быть мотивированным, отражать личный вклад муниципального служащего в решение задач и выполнение функций, входящих в сферу его компетенции, уровень профессионализма и его коммуникативные способности, мотивы поощрения.

6.2. Решение о поощрении или награждении муниципального служащего в соответствии

с подпунктами 1-4 пункта 4.1 части 4 принимается представителем нанимателя.

6.3. Решение о поощрение или награждении муниципального служащего в соответствии с подпунктом 5 пункта 4.1 части 4 принимается по представлению представителя нанимателя в порядке, установленном законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

6.4. Вручение благодарственного письма, Почетной грамоты производится в торжественной обстановке руководителем органа местного самоуправления или другим лицом по его поручению.

6.5. Соответствующая запись о поощрении муниципального служащего вносится в трудовую книжку муниципального служащего, а копия распоряжения о поощрении приобщается к его личному делу.

## **7. Размеры и источник средств для поощрения муниципального служащего**

7.1. Выплаты, связанные с поощрением муниципального служащего в соответствии с подпунктами 1, 2, 4 пункта 4.1 части 4 настоящего Положения, осуществляются из средств местного бюджета в размерах, не превышающих 5000 рублей, за счет бюджетных ассигнований, в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных на соответствующий финансовый год.

7.2. При поощрении в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.1 части 4 настоящего Положения выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих и не могут превышать месячного денежного содержания муниципального служащего.

## **8.Иные расходы, связанные с поощрением муниципальных служащих**



8.1. Расходы, связанные с оформлением Благодарственных писем, Почетных грамот и их вручением, осуществляются за счет бюджетных ассигнований, в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных на соответствующий финансовый год.