

УТВЕРЖДАЮ

И.О.Главы Администрации

местного самоуправления

Алагирского района

_____ **А.Р.Дзасохов**

« _____ » _____ **2008г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе капитального строительства

Администрации местного самоуправления

Алагирского района

1. Общие положения

1.1. Отдел капитального строительства Администрации местного самоуправления Алагирского района в дальнейшем именуемый «Отдел» создан в соответствии с распоряжением главы Администрации местного самоуправления Алагирского района за № 304 от 1.09.2003 г.

1.2. Отдел обеспечивает сочетание государственных интересов, интересов населения с интересами трудовых коллективов предприятий и строительных организаций на основе экономических методов управления.

1.3. Отдел входит в структурный состав Администрации местного самоуправления Алагирского района.

1.4. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.5. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.6. Отдел от своего имени приобретает неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

1.7. Структура и штаты ОКС утверждаются главой Администрации местного самоуправления Алагирского района.

1.8. Полное наименование Отдела:

-Отдел капитального строительства Администрации местного самоуправления Алагирского района
Сокращенное наименование:

ОКС АМС Алагирского района.

1.9. Юридический адрес: РСО-Алания, г. Алагир, ул. Кодоева, 45.

1.10. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией, Законами,

нормативно-правовыми актами Российской Федерации и РСО-Алания, постановлениями и распоряжениями главы АМС Алагирского района и настоящим Положением.

2. Цели и предмет деятельности Отдела

2.1 Отдел осуществляет деятельность, определенную настоящим

сложением, для обеспечения, совместно со строительными организациями,

строительства, ремонта, реконструкции объектов жилищного,

коммунального и другого назначения и ввода их в эксплуатацию в

установленные сроки.

2.2. Деятельность Отдела строится на основе плана социально-экономического развития района.

3. Функции и обязанности Отдела

3.1. В области планирования.

Принимает участие в разработке планов (заданий) на месяц, год перспективное планирование, обеспечивает их согласование в установленном порядке.

3.2. В области обеспечения проектно-сметной документации.

1. Выдает качественные исходные данные для разработки проектно-сметной документации проектным организациям.

2. Заключает с проектными организациями, имеющими лицензии, договора на выполнение изыскательских и проектных работ.

3. Самостоятельно разрабатывает при наличии лицензии проектно-сметную документацию.

4. Организует в установленном порядке утверждения и пере утверждения проектно-сметной документации с определением договорной цены.

3.3 В области финансирования, учета и отчетности.

1. Определяет и согласовывает с подрядными строительными организациями, имеющими лицензии на производство работ, договорные

цены на строительные работы.

2. Представляет на подрядные торги объекты с определением стартовой цены.

3. Обеспечивает в банке своевременное открытие финансирования а проектные и строительные работы, в пределах выделенных на эти цели

ассигнований.

4. Ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляет и представляет в установленном порядке соответствующим

органам отчетность по всем видам деятельности по утвержденным формам в установленные сроки, несет ответственность за ее достоверность.

5. Проверяет цены и предъявленные к оплате документы за выполненные работы, поставленную продукцию и оказанные услуги подрядных, проектных и других организаций,

6. Учитывает и контролирует расходование сметного лимита.

7. Своевременно предъявляет претензии к проектным и строительным организациям согласно заключенных договоров (контрактов), а также к поставщикам строительной продукции и материалов за несвоевременное выполнение договорных обязательств.

3.4. В области материально-технического обеспечения.

1. Обеспечивает с учетом действующих систем снабжения и сбыта строительство объектов технологическим, электротехническим, энергетическим оборудованием и аппаратурой, а также материалами, поставка которых возложена на Заказчика согласно договора (контракта), а

также в необходимых случаях их заявку изготовления на специализированных предприятиях.

2. Осуществляет приемку, учет и надлежащее хранение оборудования, изделий и материалов, а также в необходимых случаях проведения предмонтажной ревизии.

3. При наличии Акта о строительной готовности обеспечивает своевременную передачу подрядным организациям оборудования и материалов, подлежащих монтажу.

4. В случае необходимости принимает меры к изысканию строительных материалов и изделий, поставка которых возлагается на Подрядчика и с целью их удешевления устанавливает связи непосредственно с изготовителями продукции.

5. Отдел содержится за счет средств, предусмотренных в бюджете района, а также за счет отчислений, предусмотренных в сметах на строительные работы на содержание технадзоров и составления проектно-сметной документации и отчислений, оговоренных в договоре (контракте) на «долевое» строительство объектов.

3.5.В области подготовки строительных площадок.

1.Получает в установленном порядке разрешения на строительства. Осуществляет оформление и передачу строительным организациям документов об отводе земельных участков под строительство и разрешения соответствующих эксплуатационных организаций на производство строительных работ на отведенных участках или специальных зонах. Регистрирует в установленном порядке организации, должностные лица, осуществляющие строительство, а также авторский и технический надзор и получает разрешения на производство строительно-монтажных работ.

2. Возмещает гражданам, в случае необходимости, предусмотренную действующим законодательством, стоимость подлежащих сносу жилых домов и строений, зеленых насаждений, принадлежащих им на праве личной собственности и других форм собственности.

3.6. В области надзора за строительством и приемкой в эксплуатацию законченных строительством объектов.

1. Осуществляет контроль и технический надзор за строительством с проверкой соответствия объемов, стоимости и качества выполненных работ по проектам и сметам, а также строительным нормам и правилам на производство и приемку работ.

2. Осуществляет приемку в эксплуатацию законченных строительством объектов.

3. Назначает состав рабочих комиссий, несет ответственность за приемку в эксплуатацию объектов, построенных с нарушением требований нормативных документов и проектной документации.

4. Передает после приемки законченные строительством объекты эксплуатирующим организациям, а также проектно-сметную документацию (техническую, исполнительную), акты рабочей комиссии со всеми приложениями.

5. Принимает от подрядчика по акту законсервированные стройки с принятием мер по сохранности выполненных работ.

6. Отдел при выполнении возложенных на него обязанностей обеспечивает соблюдение договорной, финансовой и платежной дисциплины.

4.□□ Руководство отдела капитального строительства

1. ОКС АМС возглавляет начальник, назначаемый главой Администрации местного самоуправления Алагирского района.

2. Начальник отдела организует всю работу Отдела, несет полную ответственность за его состояние и деятельность.

3. Осуществляет контроль, проверку и исполнение финансовой, штатной, договорной и трудовой дисциплины.

5. Порядок и реорганизация отдела капитального строительства

1. Реорганизация и ликвидация ОКС АМС производится по решению главы Администрации местного самоуправления Алагирского района в установленном законом порядке.