

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

АЛАГИРСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

[illegible]

г. Алагир

Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальной службе в администрации местного самоуправления Алагирского района

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация местного самоуправления Алагирского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве на муниципальной службе в администрации местного самоуправления Алагирского района ([прилагается](#)).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации местного самоуправления Алагирского района Касабиеву С.С.

Глава администрации местного самоуправления Алагирского района _____
_____ **А.А.Бараков**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением АМС Алагирского района

от 25.08. 2009г. № 431

**Положение
о кадровом резерве на муниципальной службе в администрации местного
самоуправления Алагирского района**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадрового резерва муниципальных служащих администрации местного самоуправления Алагирского района (далее - кадровый резерв администрации), для замещения должностей муниципальной службы администрации местного самоуправления Алагирского района (далее - муниципальная служба) и работы с ним, а также иные вопросы, связанные с кадровым резервом.

2. Целью формирования кадрового резерва администрации является обеспечение:

- равного доступа граждан Российской Федерации к муниципальной службе;
- профессионального развития, повышения квалификации муниципальных служащих администрации местного самоуправления Алагирского района (далее - муниципальный служащий);
- формирования качественного кадрового состава муниципальной службы;
- реализация кадровой политики в сфере муниципальной службы;
- формирование программ профессионального развития муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв;
- своевременного предоставления информации об открывшихся вакантных должностях муниципальной службы и их заполнения;
- соблюдения законодательства о муниципальной службе.

3. Кадровый резерв администрации формируется для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации местного самоуправления Алагирского района в порядке должностного роста муниципального служащего, а также при назначении на муниципальную службу впервые.

4. Кадровый резерв администрации формируется из муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, а также граждан, соответствующих квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

5. Основанием для включения муниципального служащего в кадровый резерв администрации местного самоуправления Алагирского района являются:

решение аттестационной комиссии администрации местного самоуправления Алагирского района, содержащее рекомендацию о включении муниципального служащего в кадровый резерв администрации по итогам аттестации;

представление-ходатайство руководителя структурного подразделения, направленное на имя главы администрации района.

6. Включение в кадровый резерв администрации для замещения должности муниципальной службы осуществляется по письменному заявлению муниципального служащего (гражданина) и оформляется распоряжением Главы администрации Алагирского района.

7. Муниципальному служащему (гражданину) может быть отказано во включении в кадровый резерв связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на замещение которой он претендует, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством.

8. Кадровый резерв администрации местного самоуправления Алагирского района обновляется каждые три года.

9. Формирование и непосредственную работу с кадровым резервом администрации местного самоуправления Алагирского района осуществляет общий отдел.

10. Данные о муниципальном служащем (гражданине), включаемом в кадровый резерв администрации, вносятся в систематизированный список лиц, включенных в кадровый резерв администрации местного самоуправления Алагирского района для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее - список кадрового резерва) по

форме согласно [приложению № 1](#) к настоящему Положению.

11. К сведениям о муниципальных служащих (гражданах), включаемых в кадровый резерв администрации, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- год, число и месяц рождения;
- данные об образовании (учебные заведения, которые окончил муниципальный служащий или гражданин, наличие ученой степени, ученого звания);
- замещаемая должность муниципальной службы (с указанием даты назначения), должность и наименование организации для гражданина;
- наличие классного чина (квалификационного разряда), дипломатического ранга, воинского звания, специального звания;
- данные о стаже муниципальной службы, стаже работы по специальности;
- наличие государственных наград;
- другие основания включения в кадровый резерв;
- наименование должности муниципальной службы, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв администрации;

- сведения о подготовке, профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке, в том числе в период нахождения в кадровом резерве;

- данные о назначении на должность муниципальной службы (с указанием даты и номера акта о назначении);

- данные об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины;

- отметка об исключении из кадрового резерва администрации (дата и номер правового акта).

Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв администрации, являются конфиденциальной информацией и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Список кадрового резерва администрации составляется с разбивкой по:

- группам должностей муниципальной службы (высшие, главные, ведущие, старшие).

Об изменении данных, указанных в [пункте](#) 10 настоящего Положения, муниципальный служащий (гражданин) обязан в недельный срок уведомить общий отдел для внесения соответствующих изменений в список кадрового резерва.

На каждого муниципального служащего (гражданина), включаемого в список кадрового резерва администрации, представляется анкета (приложение 2).

12. Соответствующие записи о включении муниципального служащего в кадровый резерв администрации, а также об исключении его из кадрового резерва администрации вносятся в личное дело муниципального служащего и иные документы, подтверждающие его служебную деятельность.

13. Включение муниципального служащего в кадровый резерв администрации является основанием для направления его на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку.

14. Споры, возникающие в связи с включением (невключением) муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв администрации местного самоуправления Алагирского района и назначением на вакантную должность муниципальной службы, рассматриваются в установленном законом порядке.

15. Муниципальный служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва администрации местного самоуправления Алагирского района в случае:

а) назначения на должность муниципальной службы в порядке должностного роста;

б) совершения дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание;

в) повторного отказа от предложения о замещении вакантной должности муниципальной службы в администрации местного самоуправления Алагирского района, предложенной ему в порядке должностного роста;

г) личного заявления;

д) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

е) увольнения с муниципальной службы, предусмотренного ст. 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

16. Решение об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва администрации принимается Главой администрации местного самоуправления Алагирского района и оформляется распоряжением.

17. Общий отдел администрации местного самоуправления Алагирского района направляет письменное уведомление муниципальному служащему (гражданину) с решением об исключении его из кадрового резерва.

18. По решению Главы местного самоуправления Алагирского района должность, ставшая вакантной, замещается муниципальным служащим (гражданином), состоящим в кадровом резерве администрации.

19. Замещение вакантных должностей из кадрового резерва администрации муниципальным служащим (гражданином) осуществляется на основании соотношения категории и группы должностей, с учетом предъявляемых к ним квалификационных требований, на которые муниципальный служащий (гражданин) претендует в кадровом резерве администрации.

20. При отказе муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве администрации, от предложенной должности муниципальной службы, вакантная должность замещается по конкурсу.

21. Неоднократный отказ муниципального служащего (гражданина) от замещения вакантной должности в других структурных подразделениях местного самоуправления Алагирского района не ведет к исключению его из кадрового резерва администрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о кадровом резерве
на муниципальной службе
в администрации местного

самоуправления Алагирского района

Форма списка кадрового резерва
администрации местного самоуправления Алагирского района

№№
п/п

Должность, группа должностей

Ф.И.О.

муниципального служащего, замещающего должность

Должность резервиста - претендента на должность

Ф.И.О.

претендента на должность

Дата и основание включения в резерв



