

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственной собственности на которые не разграничена, в безвозмездное срочное пользование

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственной собственности на которые не разграничена (далее - земельных участков), в безвозмездное срочное пользование (далее - административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по передаче земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственной собственности на которые не разграничена, в безвозмездное срочное пользование.

1.2. Предоставление земельных участков в безвозмездное срочное пользование (далее - муниципальная услуга) включает в себя административный акт органа местного самоуправления, и срок пользования не может превышать один год.

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Предоставление земельных участков в безвозмездное срочное пользование осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (текст опубликован в "Российской газете" от 25 декабря 1993 года);

- Земельным кодексом Российской Федерации (текст опубликован в "Российской газете" от 30 октября 2001 года, № 211);

1.4. Муниципальная услуга по предоставлению земельных участков в безвозмездное срочное пользование оказывается Управлением по делам собственности и земельным ресурсам Алагирского района.

Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ

УЧАСТКОВ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ СРОЧНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

2.1. Порядок информирования.

Информацию о муниципальной услуге заинтересованные лица могут получить непосредственно в Управлении по делам собственности и земельным ресурсам.

Место нахождения Управления по делам собственности и земельным ресурсам:
г.Алагир, ул.Кодоева 45.

Номера телефонов для справок: (86731)2-45-20, (40141)5-21-69.

Адрес электронной почты: ams-zemresurs@yandex.ru.

Адрес интернет-сайта: www._____.

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления земельных

участков в аренду должностными лицами Управления по делам собственности и земельным ресурсам:

понедельник, пятница с 9-00 до 13-00

вторник, четверг с 14-00 до 18-00 часов, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 часов.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.

Заинтересованное лицо обращается с заявлением о предоставлении земельного в безвозмездное срочное пользование в администрацию муниципального образования. Должностные лица Управления по делам собственности и земельным ресурсам рассматривают и готовят проект решения о предоставлении земельного участка в безвозмездное срочное пользование, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

2.2. Лица, имеющие право на предоставление земельных участков в безвозмездное срочное пользование, представляют в Администрацию муниципального образования заявление с указанием наименования заявителя, адреса заявителя, по которому должен быть направлен ответ, должности уполномоченного лица, подписавшего заявление, даты.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия учредительных документов;

- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

- копия информационного письма органа государственной статистики с указанием классификационных кодов;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации налогоплательщика;

- копия лицензии на осуществление деятельности, если вид деятельности требует лицензирования;

- кадастровая выписка о земельном участке, если земельный участок стоит на государственном кадастровом учете.

По итогам рассмотрения заявления заявителю направляется информация о дате и времени прибытия в Управление по делам собственности и земельным ресурсам, за получением административного акта органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка в безвозмездное срочное пользование или об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное срочное пользование с мотивацией причин.

2.3. Описание конечного результата предоставления муниципальной услуги.

Конечным результатом процедуры по предоставлению земельных участков в безвозмездное срочное пользование является:

- постановление главы муниципального образования о предоставлении земельного участка в безвозмездное срочное пользование сроком, не превышающим одного года.

2.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении земельных участков в безвозмездное срочное пользование.

Основаниями для отказа в предоставлении земельных участков в безвозмездное срочное пользование являются:

- непредставление документов или сведений, указанных в пункте 2.2 настоящего административного регламента;

- наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;

- несоответствие цели (целей) использования земельных участков, заявляемой лицами.

2.5. Другие положения, характеризующие требования к процедуре по предоставлению земельных участков в безвозмездное срочное пользование.

Информация по процедуре предоставления земельных участков в безвозмездное срочное пользование предоставляется бесплатно.

Заявление с прилагаемыми документами о предоставлении земельных участков в безвозмездное срочное пользование рассматривается бесплатно.

Раздел III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении земельных участков в безвозмездное срочное пользование.

По результатам проверки документов должностное лицо осуществляет одно из следующих действий:

- подготовку проекта решения о предоставлении конкретного земельного участка в

безвозмездное срочное пользование;

- подготовку проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное срочное пользование с указанием причин.

Срок подготовки решения о предоставлении земельного участка в безвозмездное срочное пользование не должен превышать 30 дней со дня представления документов, предусмотренных соответственно в пункте 2.2 настоящего административного регламента.

В случае представления заявителем в ходе рассмотрения заявления дополнительных материалов срок принятия решения исчисляется с момента регистрации таких дополнительных материалов.

Принятое постановление о предоставлении земельного участка в безвозмездное срочное пользование передается заявителю.

Один экземпляр постановления вместе с необходимыми документами подлежит хранению в деле в Управлении по делам собственности и земельным ресурсам,.

3.2. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента.

Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе выполнения процедуры по предоставлению земельных участков в безвозмездное срочное пользование, действий или бездействия должностных лиц, участвующих в предоставлении земельных участков в безвозмездное срочное пользование.

Жалоба на действия (бездействие) и решения должностного лица (далее - жалоба)

может быть подана на имя главы муниципального образования либо в суд.

Жалоба подается в письменной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем), и содержать:

- наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица, действия (бездействие) и решения которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество или наименование лица, подающего жалобу, его место жительства или местонахождение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, личную подпись и дату;
- существо обжалуемых действий (бездействия) и решений.

Жалоба должна быть рассмотрена в течение одного месяца со дня ее регистрации в общем отделе администрации муниципального образования. Срок рассмотрения указанной жалобы может быть продлен главой муниципального образования, но не более чем еще на один месяц, о чем сообщается лицу, подавшему эту жалобу, в письменной форме с указанием причин продления. Обращения, повторяющие текст предыдущей жалобы, на которую дан ответ, не рассматриваются.

Копия решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы, направляется лицу, обратившемуся с жалобой, в течение 30 дней со дня поступления жалобы.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды и арбитражные суды, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.