

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

АЛАГИРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ –АЛАНИЯ

От «___» _____ 2011г. _____

_____ г. Алагир

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"О Порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на
основании Устава Алагирского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг согласно (приложению №1).

2. Поручить отделу экономического развития администрации Алагирского района (Кайтов) формирование перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Алагирского района и услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями (далее -муниципальные услуги Алагирского района)

3. Ответственным исполнителям муниципальных услуг – структурным подразделениям администрации Алагирского района и муниципальным учреждениям сформировать и внести сведения о предоставляемых муниципальных услугах в реестр муниципальных услуг не позднее 1 июля 2011 года. При этом персональную ответственность за размещение сведений о предоставляемых услугах в электронном виде возложить на администраторов структурных подразделений за ведение соответствующих разделов сайта администрации района.

4. Определить главного администратора сайта администрации Алагирского района Очилова А. Р. ответственным за:

- обеспечение доступа администраторов структурных подразделений к подсистеме «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг» информационной системы «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг»;

- информационное взаимодействие с оператором подсистемы «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг».

5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете « Заря».

6. Отделу информационно-технического обеспечения и работе с обращениями граждан разместить данное постановление на официальном сайте администрации Алагирского района в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Алагирского района Дзугкоева Дз. М.

Глава администрации

А. А. БАРАКОВ

Алагирского района

Приложение №1 к

постановлению главы АМС

Алагирского района

От--_____ №_____

ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра муниципальных услуг

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Реестр муниципальных услуг – муниципальная информационная система, содержащая сведения о предоставляемых администрацией Алагирского района и подведомственными учреждениями услугах, предназначенных для предоставления в установленном порядке по запросам заявителей.

Реестр муниципальных услуг является одним из разделов федеральной

государственной информационной системы – сводного реестра государственных и муниципальных услуг.

1.3. В настоящем Порядке применяются понятия в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.07.2010г. № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Также в Порядке используются следующие понятия:

- перечень муниципальных услуг – систематизированный перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Алагирского района и услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями.

- формирование реестра муниципальных услуг – определение сведений о муниципальных услугах и внесение их в реестр муниципальных услуг;

- ведение реестра муниципальных услуг – обновление информации, содержащейся в реестре муниципальных услуг;

- ответственные лица – должностные лица администрации Алагирского района и муниципальных учреждений, определенные нормативными актами администрации Алагирского района ответственными за формирование сведений о муниципальных услугах и размещение этих сведений в реестре муниципальных услуг.

1.4. Включению в реестр муниципальных услуг в обязательном порядке подлежат сведения о муниципальных услугах, предоставление которых регламентируется законодательными и (или) иными нормативными правовыми актами, в том числе административными регламентами предоставления муниципальных услуг, в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

2. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг

2.1. Включению в реестр муниципальных услуг подлежат услуги, определенные в соответствии с частью 6 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- муниципальные услуги, предоставляемые администрацией Алагирского района

- услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Алагирского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении этих муниципальных услуг, в том случае, если указанные услуги включены в перечень, утверждаемый решением Собрания представителей Алагирского района.

- услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и другими организациями Алагирского района, в которых размещается муниципальное задание (заказ), в соответствии с перечнем услуг, утвержденным Распоряжением Правительства РФ от 25.04.2011г. №729-р

- услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и другими организациями Алагирского района, в которых размещается муниципальное задание (заказ), в том случае, если указанные услуги включены в дополнительный перечень, утвержденный Правительством РСО-Алания.

2.2. Формирование реестра муниципальных услуг осуществляется путем размещения сведений о муниципальных услугах в подсистеме «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг» информационной системы «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг» (далее – база данных Реестра).

Размещение сведений об услугах осуществляется путем заполнения электронных форм разделов базы данных Реестра.

2.3. Размещение сведений о муниципальных услугах осуществляют ответственные исполнители муниципальных услуг - структурные подразделения администрации Алагирского района в лице администраторов структурных подразделений за ведение разделов сайта.

Сведения об услугах, размещенные в реестре муниципальных услуг, должны быть полными и достоверными.

Сведения об услугах, внесенные Ответственными исполнителями в базу данных Реестра, формируют реестр муниципальных услуг.

2.4. До размещения сведений об услугах, в базе данных Реестра Ответственные исполнители оформляют эти сведения на бумажном носителе в соответствии с приложениями №1 и №2 к настоящему Порядку, подписывают руководителем структурного подразделения администрации Алагирского района, муниципального учреждения, утверждают заместителем главы администрации Алагирского района по курируемому направлению и направляют их в отдел информационно-технического обеспечения главному администратору сайта Алагирского района в электронном виде и на бумажном носителе.

2.5. Руководители структурных подразделений администрации Алагирского района, муниципальных учреждений несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах, включенных в реестр муниципальных услуг, а также за своевременность размещения указанных сведений.

2.6. Интеграция сведений из реестра муниципальных услуг в Республиканский портал государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с техническим регламентом, утвержденным уполномоченным органом Республики Северная Осетия-Алания

2.7. В случае возникновения обстоятельств, влекущих изменение сведений о муниципальных услугах, содержащихся в реестре муниципальных услуг, Ответственные

исполнители вносят изменения в реестр муниципальных услуг в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств и информируют главного администратора сайта Алагирского района посредством электронной или телефонной связи.

2.8. В случае необходимости внесения в реестр муниципальных услуг сведений о вновь предоставляемых услугах или исключения из него сведений об услугах, предоставление которых прекращено, Ответственные исполнители направляют свои предложения в отдел экономического развития Алагирского района для внесения изменений в утвержденный перечень муниципальных услуг.

Ответственные исполнители вносят изменения в реестр муниципальных услуг в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней со дня подписания постановления администрации Алагирского района о внесении изменений в перечень муниципальных услуг и информируют главного администратора сайта Алагирского района посредством электронной или телефонной связи.

Приложение №1 к

порядку формирования и ведения

реестра муниципальных услуг

утвержденного постановлением главы

АМС Алагирского района

От _____ № _____

Перечень

сведений о муниципальной услуге, в отношении которой утвержден административный регламент предоставления услуги

1. Наименование услуги.
2. Наименование структурного подразделения администрации Алагирского района, муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.
3. Наименование органа местного самоуправления администрации Алагирского района, муниципального учреждения, без привлечения которых не может быть предоставлена услуга.
4. Наименование административного регламента с указанием реквизитов акта, которым он утвержден, и источников его официального опубликования.
5. Описание результатов предоставления услуги.

6. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.

7. Места информирования о правилах предоставления услуги.

8. Максимально допустимые сроки предоставления услуги.

9. Основания для приостановления предоставления услуги либо отказа в предоставлении услуги.

10. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов.

11. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.

12. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению администрацией Алагирского района, муниципальным учреждением при предоставлении услуги, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

13. Адреса официальных сайтов администрации Алагирского района, муниципального учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса их электронной почты, телефоны.

14. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги (исполнении функции) и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.

15. Текст административного регламента.

16. Сведения о дате вступления в силу административного регламента.

17. Сведения о периоде действия административного регламента (если срок действия административного регламента ограничен либо административный регламент прекратил действие).

18. Сведения о внесении изменений в административный регламент с указанием реквизитов актов, которыми такие изменения внесены.

19. Дата, с которой действие административного регламента временно приостановлено, и продолжительность такого приостановления.

20. Дата прекращения действия административного регламента (признания его утратившим силу).

21. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в администрацию Алагирского района, муниципальное учреждение для получения муниципальной услуги (в электронной форме).

22. Фамилии и должности лиц, которые непосредственно заполняют электронные формы информационной системы «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг» соответствующими сведениями, вносят изменения в эти сведения, а также вводят и снимают ограничения по доступу к сведениям, содержащимся в указанном реестре.

23. Сведения об услугах, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, а также сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления таких услуг, размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за

предоставление услуг.

Руководитель структурного подразделения

администрации Алагирского района

(муниципального учреждения) _____

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение №2 к

порядку формирования и ведения

реестра муниципальных услуг

утвержденного постановлением главы

АМС Алагирского района

От _____ № _____

Перечень

сведений о муниципальной услуге, в отношении которой не утвержден административный регламент предоставления услуги

1. Наименование услуги.
2. Наименование структурного подразделения администрации Алагирского района, муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.
3. Наименование органа местного самоуправления администрации Алагирского района, муниципального учреждения, без привлечения которых не может быть предоставлена услуга.
4. Наименования регулирующих предоставление услуги нормативных правовых актов с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.
5. Описание результатов предоставления услуги.

6. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.

7. Места информирования о правилах предоставления услуги.

8. Максимально допустимые сроки предоставления услуги.

9. Основания для приостановления предоставления услуги либо отказа в предоставлении услуги.

10. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов.

11. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.

12. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению администрацией Алагирского района, муниципальным учреждением при предоставлении услуги, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

13. Адреса официальных сайтов администрации Алагирского района, муниципального учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса их электронной почты, телефоны

14. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в администрацию Алагирского района, муниципальное учреждение в целях получения муниципальной услуги (в электронной форме).

15. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.

16. Сведения о подготовке проекта административного регламента администрацией Алагирского района, муниципальным учреждением.

17. Текст проекта административного регламента.

18. Сведения о размещении (с указанием даты) проекта административного регламента на официальном сайте администрации Алагирского района, муниципального учреждения, разрабатывающего проект административного регламента, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

19. Сведения о получении (с указанием даты и реквизитов документа) предложений от заинтересованных организаций и граждан на проект административного регламента.

20. Сведения о направлении (с указанием даты и реквизитов документа) проекта административного регламента на независимую экспертизу.

21. Сведения о периоде приема заключений по результатам независимой экспертизы проекта административного регламента.

22. Сведения о получении (с указанием даты и реквизитов документа) заключения по результатам независимой экспертизы проекта административного регламента.

23. Текст вывода независимой экспертизы проекта административного регламента.

24. Сведения о направлении (с указанием даты) проекта административного регламента на согласование.

25. Сведения о согласовании проекта административного регламента (об отказе в согласовании) (с указанием даты и реквизитов документа).

26. Фамилии и должности лиц, которые непосредственно заполняют электронные формы информационной системы «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг» соответствующими сведениями, вносят изменения в эти сведения, а также вводят и снимают ограничения по доступу к сведениям, содержащимся в указанном реестре.

27. Сведения об услугах, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, а также сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления таких услуг, размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление услуг.