

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

АЛАГИРСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03. 2019г.

№265

г. Алагир

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации местного самоуправления Алагирского района (антимонопольном комплаенсе)

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 27.12.2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 04.09.2018 года № 295-р «О мерах по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти РСО-Алания» АМСУ Алагирского района п о с т а н о в л я е т:

1. Создать в АМСУ Алагирского района систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в соответствии с Положением об организации в АМСУ Алагирского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (приложение к настоящему постановлению).

2. ОИВОМСП (Икоева) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте АМСУ Алагирского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Руководителям структурных подразделений и подведомственных бюджетных и казенных учреждений АМСУ Алагирского района обеспечить ознакомление служащих с настоящим постановлением.

4. Считать утратившим силу постановление АМСУ Алагирского района от 30.10.2018г. №1289 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства(антимонопольного комплаенса) в администрации местного самоуправления Алагирского района.

5. Контроль за исполнение постановления оставляю за собой.

Глава администрации местного

самоуправления Алагирского района

А.А. Бутаев

Приложение

к постановлению

АМСУ Алагирского района

от 04.03.2019г. № 265

Положение об организации в АМСУ Алагирского района

системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

I. Общие положения

1. Положение об организации в АМСУ Алагирского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности АМСУ Алагирского района требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности АМСУ Алагирского района.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе»- документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в АМСУ Алагирского района;

«коллегиальный орган»- совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски»)- сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение»- подразделения АМСУ Алагирского района, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в АМСУ Алагирского района антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса АМСУ Алагирского района :

а) выявление комплаенс-рисков;

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности АМСУ Алагирского района

требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования АМСУ Алагирского района

антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса АМСУ Алагирского района

руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства АМСУ Алагирского района в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в АМСУ Алагирского района антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой АМСУ Алагирского района, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение служащими АМСУ Алагирского района правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту комплаенс-рисков АМСУ Алагирского района;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков АМСУ Алагирского района;

з) подписывает отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями АМСУ Алагирского района:

Юридическим отделом АМСУ Алагирского района (далее – Правовой отдел);

Отделом по кадровой политике (общим отделом) АМСУ Алагирского района (далее – общий отдел);

Управлением или отделом района, за которым закреплено полномочие по содействию развитию конкуренции в соответствующей отрасли экономики АМСУ Алагирского района.

7. К компетенции Правового отдела относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление Главе АМСУ Алагирского района на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов АМСУ Алагирского района, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) консультирование служащих АМСУ Алагирского района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями АМСУ Алагирского района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности гражданских служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и постановлениями АМСУ Алагирского района;

е) информирование Главы АМСУ Алагирского района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

ж) подготовка и внесение на утверждение Главы АМСУ Алагирского района карты комплаенс-рисков АМСУ Алагирского района;

з) определение и внесение на утверждение Главы АМСУ Алагирского района ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

и) подготовка и внесение на утверждение Главы АМСУ Алагирского района

плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков АМСУ Алагирского района;

к) подготовка для подписания Главой АМСУ Алагирского района и утверждения

Коллегиальным органом проекта отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе;

л) организация совместно с общим отделом систематического обучения работников АМСУ Алагирского района требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

8. К компетенции общего относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений АМСУ Алагирского района, разработка предложений по их исключению;

б) проведение проверок в случаях, предусмотренных пунктом 28 Положения;

в) информирование Главы АМСУ Алагирского района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

г) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу в АМСУ Алагирского района;

д) организация совместно с Правовым отделом АМСУ Алагирского района

систематического обучения работников АМСУ Алагирского района требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

9. К компетенции Управления или отдела, за которым закреплено полномочие по

содействию развитию конкуренции в соответствующей отрасли экономики АМСУ Алагирского района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

б) информирование Главы АМСУ Алагирского района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

10. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Коллегиальный орган), возлагаются на Общественный совет при Главе АМСУ Алагирского района

11. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков АМСУ Алагирского района в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения АМСУ Алагирского района

антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

12. Выявление и оценка комплаенс-рисков АМСУ Алагирского района

осуществляется правовым отделом.

13. В целях выявления комплаенс-рисков Правовым отделом АМСУ Алагирского района в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности АМСУ Алагирского района;

б) анализ нормативных правовых актов АМСУ Алагирского района, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

в) анализ проектов нормативных правовых актов АМСУ Алагирского района;

г) мониторинг и анализ практики применения АМСУ Алагирского района антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

14. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 13 Положения, Правовой отдел осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях и подведомственных бюджетных и казенных учреждениях АМСУ Алагирского района.

15. В целях реализации положений, установленных настоящим разделом Положения, в подведомственном бюджетном и казенном учреждении АМСУ Алагирского района руководителем подведомственного бюджетного и казенного учреждения АМСУ

Алагирского района назначается уполномоченное должностное лицо уровня не ниже заместителя руководителя (заместителя руководителя - начальника отдела).

16. Уполномоченное должностное лицо подведомственного бюджетного и казенного учреждения АМСУ Алагирского района обеспечивает подготовку:

а) аналитической справки, содержащую результаты анализа информации по вопросам, указанным в пункте 13 Положения;

б) предложений в карту комплаенс-рисков АМСУ Алагирского района в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;

в) предложений в план мероприятий («дорожную карту») АМСУ Алагирского района в соответствии с требованиями, установленными разделом V Положения.

17. Руководитель подведомственного бюджетного и казенного учреждения АМСУ Алагирского района обеспечивает представление в Правовой отдел документов, указанных в пункте 16 Положения, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

18. Руководитель подведомственного бюджетного и казенного учреждения АМСУ Алагирского района обеспечивает обсуждение документов, указанных в пункте 16 Положения, на общественном совете при подведомственном бюджетном и казенном учреждении АМСУ Алагирского района, не реже одного раза в год.

19. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 13 Положения, и сведений, представленных руководителями подведомственных бюджетных и казенных учреждений АМСУ Алагирского района в соответствии с пунктами 16, 17 Положения, Правовой отдел в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, готовит:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

б) проект карты комплаенс-рисков АМСУ Алагирского района, подготовленной в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;

в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в АМСУ Алагирского района, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом VI Положения;

г) проект отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом VIII Положения.

20. При проведении (не реже одного раза в год) Правовым отделом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях АМСУ Алагирского района и подведомственных бюджетных и казенных учреждениях АМСУ Алагирского района сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в АМСУ Алагирского района, который содержит классифицированные по сферам деятельности подведомственных бюджетных и казенных учреждений АМСУ Алагирского района сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию АМСУ Алагирского района, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных АМСУ Алагирского района на недопущение повторения нарушения.

21. При проведении Правовым отделом анализа нормативных правовых актов АМСУ Алагирского района реализуются мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов АМСУ Алагирского района(далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте АМСУ Алагирского района (в срок не позднее февраля отчетного года);

б) размещение на официальном сайте АМСУ Алагирского района уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее февраля отчетного года);

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с февраля по август отчетного года);

г) представление Главе АМСУ Алагирского района сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты АМСУ Алагирского района (в срок не позднее сентября отчетного года).

22. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов Правовым отделом реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте АМСУ Алагирского района (размещение на официальном сайте www.regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приравнивается к такому размещению) проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

23. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного

законодательства в АМСУ Алагирского района Правовым отделом реализуются мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в ФАС России (в части касающейся);

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в ФАС России (в части касающейся).

24. В рамках проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 23 Положения, Правовым отделом подготавливаются:

а) ежеквартальная информация о рассмотрении жалоб, решений и предписаний территориальных органов ФАС России по делам о нарушении антимонопольного законодательства (при наличии);

б) ежегодная информация о судебной практике по антимонопольным делам (при наличии).

25. Выявленные комплаенс-риски отражаются Правовым отделом в карте комплаенс-рисков АМСУ Алагирского района согласно разделу IV Положения.

26. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-рису соответствующего уровня риска осуществляется Правовым отделом по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

27. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением

Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

28. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков Правовым отделом обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении гражданскими служащими АМСУ Алагирского района контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче в общий отдел. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном внутренними документами АМСУ Алагирского района.

29. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков АМСУ Алагирского района в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

30. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

IV. Карта комплаенс-рисков АМСУ Алагирского района

31. В карту комплаенс-рисков АМСУ Алагирского района включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

32. Карта комплаенс-рисков АМСУ Алагирского района утверждается Главой АМСУ Алагирского района и размещается на официальном сайте АМСУ Алагирского района в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 25 февраля отчетного года.

V. План мероприятий («дорожная карта»)

по снижению комплаенс-рисков АМСУ Алагирского района

33. В целях снижения комплаенс-рисков Правовым отделом ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков АМСУ Алагирского района. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков АМСУ Алагирского района подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков АМСУ Алагирского района.

34. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков АМСУ Алагирского района должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков АМСУ Алагирского района) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков АМСУ Алагирского района в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков АМСУ Алагирского района);
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);

- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков АМСУ Алагирского района могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;

- календарный план (для многоэтапного мероприятия);

- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;

- требования к обмену информацией и мониторингу;

- прочие.

35. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков АМСУ Алагирского района утверждается Главой АМСУ Алагирского района в срок не позднее 20 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия. Утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков АМСУ Алагирского района обеспечивает Правовой отдел АМСУ Алагирского района.

36. Правовой отдел на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков АМСУ Алагирского района.

37. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков АМСУ Алагирского района подлежит включению в

отчет(информацию) об антимонопольном комплаенсе.

VI. Ключевые показатели эффективности

антимонопольного комплаенса

38. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

39. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для Правового отдела, общего отдела, Управления или отдела, за которым закреплено полномочие по содействию развитию конкуренции в соответствующей отрасли экономики **АМСУ** Алагирского района, так и для АМСУ Алагирского района в целом.

40. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

41. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются Правовым отделом и утверждаются Главой АМСУ Алагирского района на отчетный год ежегодно в срок не позднее 25 февраля отчетного года.

42. Правовой отдел ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в отчет

(информацию) об антимонопольном комплаенсе.

VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

43. Оценка эффективности организации и функционирования в АМСУ Алагирского района антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения отчета(информации) об антимонопольном комплаенсе.

44. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в отчете(информации) об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс-рисков АМСУ Алагирского района, утвержденную Главой АМСУ Алагирского района на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные Главой АМСУ Алагирского района на отчетный период;

в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков АМСУ Алагирского района, утвержденный Главой АМСУ Алагирского района на отчетный период.

VIII .Отчет(информация) об антимонопольном комплаенсе

45. Проект отчета(информации) об антимонопольном комплаенсе представляется Правовым отделом на подпись Главе АМСУ Алагирского района. Подписанный Главой АМСУ Алагирского района проект отчета(информации) представляется на утверждение Коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки.

Проект отчета(информации) об антимонопольном комплаенсе представляется Правовым отделом на подпись Главе АМСУ Алагирского района не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Правовой отдел обеспечивает подписание проекта отчета(информации)об антимонопольном комплаенсе Главой АМСУ Алагирского района в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

Управление или отдел, за которым закреплено полномочие по содействию развитию конкуренции в соответствующей отрасли экономики АМСУ Алагирского района обеспечивает представление подписанного Главой АМСУ Алагирского района отчета (информации)об антимонопольном комплаенсе в Коллегиальный орган в течение недели с момента его подписания.

46. Коллегиальный орган утверждает отчет(информацию) об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

47. Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а)информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

б)информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в)информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

48. Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте АМСУ Алагирского района

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 календарных дней с момента его утверждения.

IX. Ознакомление служащих АМСУ Алагирского района с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

49. При поступлении на муниципальную службу в АМСУ Алагирского района общий отдел обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

50. Правовой отдел совместно с общим отделом организует систематическое обучение работников АМСУ Алагирского района требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;

- целевой (внеплановый) инструктаж;

- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами АМСУ Алагирского района.

51. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников.

52. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного

законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности АМСУ Алагирского района.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений АМСУ Алагирского района информационных сообщений, селекторных совещаний с участием территориальных органов ФАС России.

53. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

Х. Ответственность

54. Правовой отдел, общий отдел, Управление или отдел, за которым закреплено полномочие по содействию развитию конкуренции в соответствующей отрасли экономики АМСУ Алагирского района несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в АМСУ Алагирского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. Служащие АМСУ Алагирского района несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов АМСУ Алагирского района, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.