

□□□□□

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

АЛАГИРСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ -АЛАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.19 16:13

от «26» 10. 2017 г. _____

 1318

г. Алагир

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение

должностей муниципальной службы в администрации местного

самоуправления Алагирского района РСО-Алания, и муниципальными служащими администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания, и соблюдения муниципальными служащими администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания требований

к служебному поведению

□ □ □ □ □ □ □ □

В соответствии с Указом Главы Республики Северная Осетия-Алания от 30.12.2016 №228 «О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Северная Осетия-Алания», администрация местного

самоуправления Алагирского района РСО-Алания

постановляет:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений,

представляемых гражданами, претендующими на замещение

должностей муниципальной службы в администрации местного самоуправления
Алагирского района РСО-Алания, и муниципальными

служащими администрации местного самоуправления Алагирского

района РСО-Алания, и соблюдения муниципальными служащими

администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания
требований к служебному поведению.

1. Признать утратившим силу Постановление администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания от 03.06.2010 №357 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Алагирского района, и муниципальными служащими Алагирского района и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

2. Отделу по информатизации и взаимодействию с ОМС (Икоева Л.К.) разместить, данное постановление на официальном сайте администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания.

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания А.К. Хацаева.

**3.□□□□ Общему отделу (Бутаева) ознакомить с
настоящим постановлением всех заинтересованных
лиц.**

Глава администрации

А.А. Бутаев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

местного самоуправления

Алагирского района РСО-Алания

от _____ № _____

Положение о проверке достоверности и полноты сведений,

представляемых гражданами, претендующими на замещение

должностей муниципальной службы в администрации местного

самоуправления Алагирского района РСО-Алания, и муниципальными служащими администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания, и соблюдения муниципальными служащими администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания требований

к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с законодательством (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с законодательством);

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее-требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащим, замещающим должность муниципальной службы в администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Постановлением администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания от 09.10.2017 №1287, и претендующим на замещение должности муниципальной службы в администрации местного самоуправления

Алагирского района РСО-Алания, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с законодательством

Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания, либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены главой администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

4. Общий отдел администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания по решению главы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания осуществляет проверку :

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с законодательством;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Республики Северная Осетия-Алания;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Республики Северная Осетия-Алания, указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, требований к служебном поведению.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, а также межрегиональных и региональных общественных объединений в Республике Северная Осетия-Алания, не являющихся политическими партиями;

в) общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Республики Северная Осетия-Алания.

г) должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

д) средствами массовой информации РСО-Алания.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

8. Общий отдел администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления предложения главе администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания о направлении запроса в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года №144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 8 настоящего Положения, Общий отдел администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с законодательством; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.»;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом "г", пункта 8 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с законодательством, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

Запросы направляются главой администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания либо уполномоченным им должностным лицом.

11. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

12. Общий отдел администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок,

согласованный с муниципальным служащим.

13. По окончании проверки Общий отдел администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 12 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Общий отдел администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 12 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Общий отдел администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания представляет главе администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания доклад о результатах проверки.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении (представлении к назначению) гражданина на муниципальную должность;

б) об отказе гражданину в назначении (представлении к назначению) на муниципальную должность;

в) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;

г) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания и урегулированию конфликта интересов.

е) о представлении материалов проверки, предусмотренной пунктом 4 настоящего Положения, в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания и урегулированию конфликта интересов.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания предоставляются Общим отделом администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, а также межрегиональных и региональных общественных объединений в Республике Северная Осетия-Алания, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Республики Северная Осетия-Алания, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Глава администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 17 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на муниципальную должность;

б) отказать гражданину в назначении (представлении к назначению) на муниципальную должность;

в) применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания и урегулированию конфликта интересов.

д) представить материалы проверки, предусмотренной пунктом 4 настоящего Положения, в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания и урегулированию конфликта интересов.

21. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в Общий отдел администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания приобщаются к личным делам. Копии указанных справок хранятся в Общем отделе администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

22. Материалы проверки хранятся в Общем отделе администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.