

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

АЛАГИРСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «_25_»_08___ -- 2017г.

№__1132__

г. Алагир

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра документов стратегического планирования Алагирского муниципального района

На основании Федерального закона от 28.06.2014г. № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Алагирского муниципального района и во исполнение решения Собрания представителей Алагирского района от 12.05.2017г. №6-7-4 «О мерах по реализации на территории Алагирского района Федерального закона от 28.06.2014г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» , П
О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра документов стратегического планирования Алагирского муниципального района.
2. Определить Управление экономического развития администрации Алагирского муниципального района уполномоченным органом по ведению реестра документов стратегического планирования Алагирского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на 1-го заместителя главы администрации Алагирского района А.К. Елоева.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Заря» и размещению на официальном сайте АМСУ Алагирского района.

Глава АМСУ Алагирского района

А.А. Бутаев

Утвержден

постановлением администрации

Алагирского муниципального района

от 25.08.2017 г. №1132

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ДОКУМЕНТОВ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ АЛАГИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения реестра документов стратегического планирования Алагирского муниципального района (далее - Порядок) определяет последовательность формирования и ведения реестра документов стратегического планирования Алагирского муниципального района (далее - реестр).

1.2. Формирование и ведение реестра включает сбор информации о документах стратегического планирования Алагирского муниципального района, внесение ее в реестр, систематизацию, изменение, хранение, исключение данных из реестра, перевод данных в архив.

1.3. Реестр ведется в электронном виде.

2. Структура реестра

2.1. К документам стратегического планирования, подлежащим включению в реестр, относятся:

1) стратегия социально-экономического развития Алагирского муниципального района;

2) план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Алагирского муниципального района;

3) прогноз социально-экономического развития Алагирского муниципального района на среднесрочный или долгосрочный период;

4) бюджетный прогноз Алагирского муниципального района на долгосрочный период (если Собрание представителей Алагирского района приняло решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации);

5) муниципальные программы.

2.2. Реестр ведется по форме согласно приложению к Порядку.

2.3. Управление экономического развития администрации Алагирского муниципального района (далее - уполномоченный орган по ведению реестра) осуществляет актуализацию формы реестра при изменении требований к нему.

3. Порядок ведения реестра

3.1. Реестр ведется уполномоченным органом на основании информации, представленной структурными подразделениями администрации Алагирского муниципального района, являющимися ответственными исполнителями за реализацию документа стратегического планирования (далее - структурные подразделения администрации района).

3.2. Основанием для включения в реестр документа стратегического планирования Алагирского муниципального района, предусмотренного пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, является утверждение его муниципальным правовым актом Алагирского муниципального района.

3.3. Структурные подразделения администрации района в течение 30 дней после утверждения Порядка представляют в уполномоченный орган по ведению реестра сведения о действующих документах стратегического планирования Алагирского муниципального района по форме согласно приложению к Порядку.

3.4. Структурные подразделения администрации района в течение 30 дней со дня принятия муниципального правового акта Алагирского муниципального района, утверждающего документ стратегического планирования Алагирского муниципального района, представляют в уполномоченный орган по ведению реестра:

текст утвержденного документа в электронном виде;

информацию об утвержденном документе по форме согласно приложению к Порядку в электронном виде.

3.5. Уполномоченный орган по ведению реестра в течение 15 дней со дня представления сведений о документах стратегического планирования Алагирского муниципального района, указанных в пунктах 3.3, 3.4 раздела 3 Порядка, вносит данные в реестр.

3.6. В случае внесения изменений в ранее утвержденные документы стратегического планирования Алагирского муниципального района включение их в реестр осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.4, 3.5 раздела 3 Порядка.

3.7. Для исключения документа стратегического планирования Алагирского муниципального района из реестра структурные подразделения администрации района в течение 15 дней со дня окончания срока действия документа направляют в уполномоченный орган по ведению реестра письменное уведомление с обоснованием

исключения.

3.8. Уполномоченный орган по ведению реестра в течение 15 дней со дня получения уведомления с обоснованием исключения документа стратегического планирования Алагирского муниципального района из реестра обязан исключить его из реестра.

3.9. Данные о документах стратегического планирования Алагирского муниципального района, исключенных из реестра, переносятся в архив и хранятся в течение пяти лет.

3.10. Структурные подразделения администрации района несут ответственность за полноту и достоверность представленных ими сведений для внесения в реестр.

3.11. Уполномоченный орган по ведению реестра несет ответственность за своевременное и правильное внесение сведений в реестр.

3.12. Сведения, содержащиеся в реестре, носят открытый характер и подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Алагирского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня внесения данных в реестр.

Приложение

к Порядку формирования и

ведения реестра документов

стратегического планирования

Алагирского муниципального района

РЕЕСТР

документов стратегического планирования

Алагирского муниципального района

N п/п

Наименование документа стратегического планирования Алагирского муниципального района

Срок действия документа стратегического планирования Алагирского муниципального района

Реквизиты муниципального правового акта Алагирского муниципального района об утверждении

Структурное подразделение администрации Алагирского муниципального района - исполнитель

1

2

3

4

5

1.

