

Стандарт

на предоставление муниципальной услуги

«Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства»,

предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

I Наименование органа предоставляющего услугу:

Администрация Алагирского района РСО-Алания.

II Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно

III Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Административный регламент предоставления администрацией Алагирского района муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Алагирского района от 29.10.2015 г. № 993

IV Категория заявителей, имеющих право на обращение за получением услуги:

Физические лица (ФЛ)

Юридические лица (ЮЛ)

У **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги (ко всем копиям документов, гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом)**

:

п/п

ФЛ

ЮЛ

Заявитель должен предоставить самостоятельно

(Да/Вправе)

Кол-во подлинников

Кол-во копий

Кол-во нотар-но зав. копий

Орган, выдающий документ

1. 1.

Заявление

ü

ü

Да

1

-

-

Образец в МФЦ¹

1. 2.

Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом,

ü

ü

Да

1

-

-

Заявитель

1. 3.

Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического

ü

ü

Да

-

1

-

Заявитель, нотариус

1. 4.

Правоустанавливающие документы на земельный участок (если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости)

ü

ü

Да

1

-

-

Заявитель

1. 5.

Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним

ü

ü

Вправе

1

-

-

Росреестр

1. 6.

Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

ü

-

Вправе

1

-

-

ФНС

1. 7.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц

-

ü

Вправе

1

-

-

ФНС

1. 8.

Разрешение на строительство объекта капитального строительства

ü

ü

Вправе

-

1

-

Отдел архитектуры, заявитель

1. 9.

Градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейных объектов

ü

ü

Вправе

-

1

-

Отдел архитектуры, заявитель

1. 10.

Акт приёмки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции)

ü

ü

Да

1

-

-

Заявитель

1. 11.

Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства

ü

ü

Да

-

1

-

Строительная организация

1. 12.

Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объек

ü

ü

Да

-

1

-

Строительная организация

1. 13.

Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капита

ü

ü

Да

-

1

-

Уполномоченные организации

1. 14.

Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства

ü

ü

Да

1

-

-

Лицо, осуществляющее строительство, застройщик или технический заказчик в случае осуществления

1. 15.

Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление)

ü

ü

Вправе

-

1

-

Уполномоченный орган

1. 16.

Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности

ü

ü

Да

-

1

-

Страховая организация

1. 17.

Технический план законченного строительством (реконструкцией) объекта

ü

ü

Да

-

1

-

БТИ

¹предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ

²предоставляется для снятия копии, после чего возвращается заявителю

VI Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

- обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, оказание которой не осуществляется администрацией;

- представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи (печати), в случае если наличие печати определено Уставом предприятия);

VII Искрывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги;

Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

VIII Искерпываяющий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

-отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

-несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

-несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

-несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства.

- заявление на предоставление муниципальной услуги и документы содержат недостоверные сведения;

- невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ о предоставлении застройщиком сведений о площади, высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения.

IX **Общий срок предоставления услуги:**

9 рабочих дней.

X **Результат предоставления муниципальной услуги:**

Разрешение на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства;

Письменное уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства.

XI Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

№ п/п

Исполнитель

Вид процедур

Количество рабочих

дней

1. 1.

Специалист МФЦ

Прием заявления и документов, передача их в Администрацию

1

1. 2.

Администрация

Принятие и рассмотрение заявления и документов.

Принятие решения и подготовка результата муниципальной услуги. Передача результата муницип

7

1. 3.

Специалист МФЦ

Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю

1